



## Smlouva o správě informačního systému



MUROP0000GA

SMLUVNÍ STRANY:

č. 153/2015

firma : **PROFNET s.r.o.**  
se sídlem : Chrástky 200, 252 19 okr. Praha - západ  
jednající : Ing. Oldřich Smítal, jednatel  
IČ : 290 51 606  
DIČ : CZ29051606

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 163014.

(dále jen „Poskytovatel“)

a

firma : **Město Roztoky**  
se sídlem : Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky  
jednající : Jan Jakob, starosta  
IČ : 002 41 610  
DIČ: CZ00241610

(dále jen „Objednatel“)

(shora uvedené smluvní strany jsou dále označovány jako „Smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen NOZ), smlouvu následujícího znění:

(dále jen „Smlouva“)



**I.****Předmět smlouvy a jeho rozsah**

Předmětem Smlouvy je výkon správy výpočetní techniky a informačních systémů (dále jen „správa IS“) Objednatele způsobem a v rozsahu daném touto smlouvou, zadávací dokumentací zadávacího řízení „výběr správce počítačové sítě MÚ Roztoky pro období 2016 – 2019 (Příl. č. IV) a nabídkou Poskytovatele v tomto zadávacím řízení podanou (příl. č. V). Oba dokumenty jsou součástí a přílohou této smlouvy.

Informační systém a zařízení (dále jen „IS“), ke kterému se vztahuje Poskyvatelův závazek je umístěn v objektech městského úřadu v Roztokách u Prahy:

1. Hlavní budova MÚ – Náměstí 5. května 2
2. Budova správního odboru MÚ – Jungmannova 1020
3. Budova městské knihovny – Jungmannova 966
4. Budova domu s pečovatelskou službou (DPS) – Náměstí 5. května 27
5. Budova městské policie – 17. listopadu 37

**II.****Práva a povinnosti Poskytovatele**

Práce budou zahájeny ihned po podpisu Smlouvy.

Poskyvatel se zavazuje provádět pravidelnou a incidenční údržbu specifikovanou v Příloze č. I této Smlouvy, a dále poradenství dle požadavků Objednatele.

Poskyvatel se zavazuje nakládat s daty, s nimiž se dostane u Objednatele do kontaktu, (dále jen „data Objednatele“), tak, aby se v maximální možné míře zamezilo jejich poškození a zneužití.

Poskyvatel je povinen domluvit se s Objednatelem na nejvhodnějším způsobu zálohování dat, s přihlédnutím k jejich objemu, hodnotě, průměrné době jejich změny, k možnostem daným materiálním vybavením Objednatele, jakož i k periodicitě svých pravidelných návštěv u Objednatele.

V případě požadavku Objednatele na uložení záložních dat v provozovně Poskytovatele, je Poskyvatel povinen tato data uložit ve svém firemním trezoru.

Poskyvatel je oprávněn provádět úkony směřující k plnění svých závazků podle této Smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců nebo obdobných pracovníků, které tím pověří. V takovém případě odpovídá Objednateli, jako by úkony prováděl sám.

Poskyvatel se zavazuje:

- provádět úpravy konfigurací podle pokynů Objednatele;



- na písemnou žádost Objednatele poskytnout plný síťový přístup k serveru zástupce Objednatele, Poskytovatel je povinen předat Objednateli v uzavřené obálce všechna administrátorská práva a Objednatel je uloží v trezoru společnosti;
- minimálně jednou měsíčně podávat písemně zevrubnou zprávu o průběhu správy.

### III.

#### Práva a povinnosti Objednatele

Objednatel umožní Poskytovateli seznámit se se všemi skutečnostmi nutnými k řádnému plnění závazků ze Smlouvy.

Objednatel dodá Poskytovateli požadované informace týkající se plnění závazků.

Objednatel se zavazuje:

- neposkytnout přístupová práva k jiným než zákaznickým sekcím serveru třetí straně;
- nevytvářet skripty, programy nebo jakýkoliv počítačový kód, vedoucí k zahlcení serveru nebo poškození jiných služeb.

### IV.

#### Důvěrnost informací a povinnost mlčenlivosti

Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, datech a informacích, které jsou druhou stranou písemně označeny jako důvěrné či utajované, které si strany při plnění této smlouvy navzájem poskytnou nebo s nimiž při výkonu svých práv a povinností podle této Smlouvy přijdou do styku (dále jen „**důvěrné informace**“). Důvěrné informace nesmí strana, které byly tyto informace poskytnuty prozradit třetí osobě, ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Zachování povinnosti mlčenlivosti je Poskytovatel povinen zajistit u svých zaměstnanců i u svých smluvních partnerů, s jejichž pomocí případně bude své závazky z této Smlouvy plnit.

Objednatel je oprávněn Poskytovateli určit v zájmu zachování povinnosti mlčenlivosti písemná pravidla nakládání s důvěrnými informacemi. Tato pravidla musí být vyhotovena ve dvou stejnopisech a podepsána oběma zúčastněnými stranami. Datum podpisu těchto pravidel je považováno za datum, od kterého je Poskytovatel povinen taková pravidla dodržovat.

Smluvní strany považují tuto Smlouvu a dokumenty s ní související za důvěrné ve smyslu odst. I tohoto Článku.



## V.

### Odpovědnost za škodu

Poskytovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením smluvních povinností z této smlouvy podle příslušných ustanovení NOZ, a to zejména nedovoleným jednáním svých zaměstnanců, neplněním svých povinností vyplývajících z této Smlouvy. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době uzavření této Smlouvy tuto překážku předvídal.

Veškeré nároky z odpovědnosti za škodu je Objednavatel povinen uplatnit u Poskytovatele písemně. Právo na náhradu škody se promlčuje ve lhůtách stanovených NOZ.

## VI.

### Odpovědnost za vady plnění

Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutého plnění ve stejném rozsahu, jako u smlouvy o dílo podle příslušných ustanovení NOZ.

Poskytovatel přejímá záruku za poskytnuté práce a služby podle této smlouvy v 3 měsíční lhůtě pro uplatnění práva z vadného plnění, počítáno od převzetí plnění odpovědnou osobou Objednatele.

Poskytovatel dále Objednateli umožňuje uplatnění práva z vadného plnění spočívajícího v dodávce HW komponent ve lhůtě 60 měsíců od data dodání.

Uplatnění práva z vadného plnění se nevztahuje na vady vzniklé mimo vliv Poskytovatele a na vady vzniklé nepřiměřeným používáním Objednatelem.

## VII.

### Cena a splatnost

Cena předmětu je specifikována v Ceníku služeb, který je Přílohou č. II Smlouvy.

Splatnost ceny plnění je 21 dnů od doručení dokladu (faktury), který bude obsahovat náležitosti dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, Objednateli.

Daňový doklad na paušální měsíční poplatek je vystaven vždy na začátku měsíce za měsíc předcházející.

Zaplacením ceny dle této Smlouvy se rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.



## VIII.

### Sankční ujednání

V případě prodlení Poskytovatele s plněním podle této smlouvy je Objednatel oprávněn účtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takový případ prodlení, delší než dvě hodiny, u poskytování služeb a u objednaných dodávek HW 300,- Kč za každý den prodlení. V obou případech je podmínkou vznik prodlevy z důvodů ležících na straně Poskytovatele. Tímto není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši.

V případě prodlení Objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny má Poskytovatel právo na úhradu úroku z prodlení ve výši 300,- Kč za každý den prodlení.

## IX.

### Komunikace

Způsob hlášení problémů, poruch a havárií a reakce poskytovatele je popsáno v Příloze č. III.

Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, jakékoliv oznámení, žádost, požadavek, souhlas nebo jiná forma komunikace předpokládaná nebo povolená touto Smlouvou bude mít písemnou formu a bude doručena jedním z následujících způsobů: osobním doručením; doporučeným dopisem; prostřednictvím kurýra; e-mailem.

Kontaktní osoby a údaje pro doručování Smluvním stranám jsou uvedeny v Příloze č. III.

Písemnost se považuje při zasílání v rámci České republiky za řádně doručenu:

- při doručování osobně dnem přijetí písemnosti příjemcem;
- při doručování poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou (s výjimkou oznámení o odstoupení nebo výpovědi, které se považuje za doručené doručením písemnosti příjemci);
- při doručování kurýrem druhý den po odeslání;
- při doručování e-mailem okamžikem doručení zprávy na poštovní server Poskytovatele

Kontaktní osoby a údaje jsou Smluvní strany oprávněny měnit či doplňovat i jednostranně s tím, že takováto změna či doplnění jsou účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé Smluvní straně.



**X.**

**Trvání smlouvy**

Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od 1. ledna 2016 do 31. prosince 2019.

**XI.**

**Závěrečná ustanovení**

Tato Smlouva byla Smluvními stranami sepsána po vzájemné dohodě na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.

Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešit nejprve jednáním.

Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, pokud Smlouva nestanoví jinak.

Vztahy vyplývající z této Smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.

Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1).

Nedílnou součástí této Smlouvy jsou Přílohy č. I. až č. V.

Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami, respektive druhé Smluvní strany.

V Praze dne 21. 12. 2015

V Praze dne 16. 12. 2015



Poskytovatel:

PROFNET s.r.o.

Ing. Oldřich Smítal  
jednatel



**PROFNET s.r.o.**

www.profnet.cz  
Chrášťany 200, okr. Praha-západ 252 19  
IČ: 29051606 DIČ: CZ29051606

Objednatel:

Město Roztoky  
Jan Jakob  
starosta



## Příloha č. I – Specifikace služeb

### A. Pracovní stanice – platforma Windows

- kontrola pracovních stanic;
- vedení dokumentace o prováděných činnostech;
- další blíže nespecifikované úkoly na přání zákazníka.

### B. Vzdálená správa – Server

- kontrola serveru;
- kontrola zálohování;
- pravidelné aktualizace - reakce na bezpečnostní updaty do 5 pracovních dnů;
- kontrola a údržba antivirového systému, server a stanice;
- úpravy konfigurace již instalovaných služeb dle přání zákazníka. Instalovanou službou se rozumí služba instalovaná poskytovatelem. Poskytovatel je povinen udržovat aktuální seznam instalovaných služeb na serveru. Úpravou konfigurace se rozumí standardní zásah do konfiguračních souborů v souladu s dostupnou dokumentací;
- přidělování standardních přístupových práv podle požadavků zákazníka;
- další blíže nespecifikované úkoly na přání zákazníka.

### C. Aktivní a pasivní infrastruktura

- konfigurace;
- správa (údržba) a rozvoj;
- kontrola.

### D. Údržba domén a mailových účtů (roztoky.cz, levyhradec.cz, mproztoky.cz)

### E. Zajištění servisu

- garantovaná reakce v případě havárie (server N12H, pracovní stanice NBD);
- technická podpora (telefon, email).



F. Technické poradenství zadání Objednatele





## Příloha č. II – Ceník služeb

### Měsíční paušál

V ceně paušálu je 10 hodin a 1 výjezd v pracovní době do 2 hodin od nahlášení závady.

Popis	cena / měsíc
Pracovní stanice – platforma Windows	3900 Kč
Vzdálená správa – Server	
Aktivní infrastruktura	
Zajištění servisu	0 Kč
<b>Celkem</b>	<b>3900 Kč</b>

**Služby nad rámec měsíčního paušálu** Garantovaná reakce do 2 hodin od nahlášení problému v pracovní době, do 4 hodin v mimopracovní době

<b>Běžné práce</b> – montáž/demontáž běžného hardware (MB, CPU, VGA, HDD apod.), instalace základního software (Windows, Office, antivirový SW), montáž lišt, pokládka kabelů.	390,- Kč
<b>Expertní práce</b> – disková pole, SCSI, konfigurace sítě a síťových služeb, konfigurace SOHO síťových zařízení (ADSL modemy, WiFi), odvírování a likvidace spyware, osazení síťových zásuvek, osazení RACKu – patch panely, switche, oživení aktivních prvků.	
<b>Speciální práce</b> – konfigurace serverů (Windows, Linux – DNS, DHCP, firewall, traffic shaping), VPN, softwarové nastavení aktivních prvků, všechny ostatní služby v běžné a expertní práci neuvedené.	

Navýšení hodinové sazby za práce mimo pracovní dobu	
6:00 – 8:00, 18:00 – 22:00	+ 0%
22:00 – 6:00, dny pracovního volna a svátky	+ 0%

Výjezd technika	
Výjezd technika	590 Kč
Výjezd mimo ČR	cena dohodou

#### Poznámka:

K hodinové sazbě technika se vždy přičítá cena výjezdu, pokud daný servisní zásah není proveden vzdáleně.

Účtuje se vždy každá započatá hodina práce.

Nevyčerpané hodiny v rámci paušálu se nepřevádí do dalšího měsíce.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.



## Příloha č. III. - Kontaktní osoby

### Za Poskytovatele:

Ing. Jiří Nykl  
Tel.: +420 734 442 791  
E-mail: [nykl@profnet.cz](mailto:nykl@profnet.cz)

Ing. Oldřich Smítal  
Tel.: +420 734 442 792  
E-mail: [smital@profnet.cz](mailto:smital@profnet.cz)

Hotline: +420 737 00 88 88  
Hotline služba je k dispozici v době 7 - 20 hodin v pracovní dny.

### Za Objednatele:

MÚ Roztoky:  
Jitka Šnajdrová  
Tel.: 220 400 211  
Mail: [snajdrova@roztoky.cz](mailto:snajdrova@roztoky.cz)

Naděžda Libosková  
Tel.: 733 123 657  
mail: [liboskova@roztoky.cz](mailto:liboskova@roztoky.cz)

Městská knihovna  
Mgr. Michal Špaček  
Tel.: 220 911 751  
Mail: [spacek@roztoky.cz](mailto:spacek@roztoky.cz)

DPS:  
František Mašín  
Tel.: 733 123 656  
Mail: [dps@roztoky.cz](mailto:dps@roztoky.cz)

Městská policie  
Petr Vevera  
Tel.: 220 910 468; 602 666 458  
Mail: [info@mproztoky.cz](mailto:info@mproztoky.cz)

