

veřejný zadavatel
Město Roztoky



Vyzývá k podání nabídky

ve veřejné zakázce malého rozsahu, vedené dle § 18, odst. 5) zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon).

na poskytnutí služeb

**„Výběr zhotovitele územního plánu města
Roztoky“**

DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (dále jen ZD)

červen 2016

článek 1

Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

článek 2

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent veřejných zakázek odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	goll@roztoky.cz , mu@roztoky.cz

článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Název	CPV kód
Územní plánování	71410000-5

Předmětem plnění veřejné zakázky (Dílem) je zpracování územního plánu města Roztoky dle této zadávací dokumentace (dále jen ZD). Územní plán (dále jen ÚP) bude zpracován dle zadání územního plánu Roztoky, schváleného zastupitelstvem města dne 27. 1. 2016 (příloha č. 4 této ZD). Dalšími podklady pro zpracování ÚP jsou stávající ÚP města Roztoky s platnými změnami (ke stažení na www.roztoky.cz/uzemni-plan), platné regulační plány (www.roztoky.cz/regulacni-plany) a územní studie (www.roztoky.cz/uzemni-studie). Zhotovitel zohlední v rámci přípravy ÚP veškerou, v daný moment platnou, územně plánovací dokumentaci. Zpracování ÚP musí být dále v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen SZ) a jeho prováděcími předpisy.

Součástí této veřejné zakázky jsou veškeré nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání a to včetně aktivní účasti na přípravě a průběhu všech projednání, souvisejících s pořízením ÚP města Roztoky.

Rozsah plnění veřejné zakázky:

- Návrh územního plánu pro společné jednání (1 pare + 1 x hlavní výkres navíc)
- Návrh územního plánu pro veřejné projednání (1 pare)
- Úprava návrhu po veřejném projednání, s možností opakovaného veřejného projednání (1 pare)
- Finální návrh (4pare)

Dokumentace každé výkonové fáze bude, kromě požadovaného počtu listinných pare, odevzdána i na datovém nosiči, ve formátu specifikovaném v zadání územního plánu města Roztoky.

článek 4 Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění je sídlo zhotovitele a sídlo zadavatele. V rámci souvisejících inženýrských činností pak jsou místem plnění též sídla dotčených orgánů a institucí.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy. Prvním dnem plnění zakázky je den následující po dni podpisu smlouvy.
- 3) **Termín plnění: dílo bude zahájeno (předpoklad) 1. září 2016**
Dokončení plnění zakázky (předpoklad) nejpozději do 31. prosince 2017

článek 5

Limitní cena zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby s předpokládanou hodnotou 750.000,- Kč bez DPH. Nabídková cena by neměla tuto předpokládanou hodnotu zakázky překročit. Nabídková cena je považována za cenu pevnou, za kterou se uchazeč zavazuje zbudovat kompletní dílo tak, aby vyhovělo nejen konkrétním ustanovením zadávací dokumentace, ale i všem relevantním normám a technologickým potřebám směřujících k zajištění plné funkčnosti a použitelnosti díla pro stanovené účely. Jakákoliv změna v rozsahu díla s vlivem na jeho realizační cenu musí být vázána na souhlas obou smluvních stran a podmínky, za kterých se tak bude dít, musí být smluvně zakotveny.

článek 6

Obsah návrhu smlouvy a požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

- 1) Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou smlouvy a její nedílnou součástí. Pro potřeby nabídky těchto příloh u návrhu realizační smlouvy netřeba
- 2) Harmonogram plnění předmětu zakázky a postup předávání díla. Dále budou do návrhu smlouvy uchazečem zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro budoucího zhotovitele závazné a uchazeč není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 3) Obchodní, fakturační a dodací podmínky, podmínky předávání díla, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení. Dále podmínky ukončení smluvního vztahu před dokončením předmětu plnění.
- 4) Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

Obchodní podmínky

- 1) Požadovaná délka lhůty pro uplatnění práv z vadného plnění činí 5 let po převzetí dohotoveného ÚP. Uplatnění práva na odstranění vad se týká výhradně fyzického provedení díla (nečitelnost kopie, grafické vady, barevná nestálost, nestálost kopií na datových nosičích apod.).
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel umožňuje, aby zhotovitel realizoval části zakázky, nezahrnující hlavní projektovou činnost, za pomoci subdodavatele. V případě, že určitá část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost zhotovitele za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě subdodávky, s upozorněním na § 69, odst. 2) – 4) zákona, musí být v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro uchazeče uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout. Smlouva o subdodávce s takovým subdodavatelem musí být uzavřena minimálně v rozsahu, v jakém prokazuje uchazeč pomocí subdodavatele kvalifikaci.
- 4) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 5) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram dodávky požadovaného plnění, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění zakázky. I tento harmonogram plnění musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 6) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude i realizační cena, zpracovaná dle požadavků čl. 10 této zadávací dokumentace.
- 7) Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující podmínky:

- a) Zhotovitel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout, jako osoba povinná, součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
- b) Zhotovitel se zavazuje předat hotové dílo nejpozději v termínech dle článku 4. O předání díla bude sepsán protokol. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
- c) V případě prodloužení zhotovitele s dokončením a předáním Díla (nebo části Díla), z důvodů ležících na jeho straně, je zhotovitel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení. Smluvní pokuta v případě zjištěného nekvalitního (vadného) plnění zhotovitelem činí 1% z fakturované částky za dílo za každý takový případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
- d) Platební podmínky
- Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury minimálně 21 dní od doručení zadavateli.
 - Záloha na platby nebude poskytována.
 - Fakturace provedených prací bude prováděna na základě protokolárně převzatého výstupu (dokumentace) jednotlivých realizačních etap dle čl. 3 a 10 této zadávací dokumentace.
- e) Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny
- Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v tomto případě nejsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
 - V případě dodatečných nároků zadavatele, které by rozšiřovaly požadavky na plnění zakázky oproti zadávacím podmínkám, se realizační cena přiměřeně mění o dohodnutou částku. V tomto případě je nutno takovou změnu realizační ceny smluvně zakotvit (kupř. dodatkem ke smlouvě, změnovým listem apod.).

článek 7

Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení17. 6. 2016
- 2) Lhůta pro podání nabídek1. 8. 2016, do 13:00 hod.
- 3) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8

Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Rozpočet – nabídková cena vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 5) Závazný harmonogram akce s ohledem na čl. č. 4 a čl. 11 této zadávací dokumentace
- 6) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, respektující požadavky zadavatele plynoucí z této zadávací dokumentace

článek 9

Kvalifikace uchazeč

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až l) předložením čestného prohlášení (příloha č. 2) podepsaného oprávněnou osobou.

2) Profesní kvalifikační předpoklady (§ 54, písm. a), b) a d)

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence, je-li v ní zapsán. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky, např. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti související s předmětem plnění zakázky. Dále uchazeč prokáže odbornou způsobilost podle § 54 odst. d) zákona, tzn. doložení osvědčení o **autorizaci ČKA pro obor územní plánování nebo pro autorizaci se všeobecnou působností**, ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

3) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem a že je schopen finančně pokrýt v plné výši případné požadavky zadavatele nebo třetí strany na úhradu škod jim činností uchazeče způsobených. Tento požadavek splní uchazeč vyplněním a podepsáním oprávněnou osobou přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

4) Technické kvalifikační požadavky (§ 56, odst. 2, písm. a), b) a e)

Splní uchazeč předložením seznamu referenčních zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění za poslední 3 roky (2013 – 2016). Minimální úroveň splnění technických kvalifikačních předpokladů je prokázání autorství zpracování minimálně jednoho ÚP pro obec s počtem obyvatel nad 5 000 a dalších minimálně tří ÚP nebo změn ÚP bez určení velikosti obce. Seznam referenčních zakázek bude obsahovat název akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, obec, pro kterou byl ÚP (změna ÚP) zpracován, období realizace, zadavatel a kontaktní osoba s kontaktem, na kterém lze referenci ověřit. Přílohou seznamu referenčních zakázek bude doložení jednoho ÚP pro obec nad 5 000 obyvatel v elektronické formě (pdf) na vhodném datovém nosiči (optimálně CD). Tento vzorový ÚP bude hodnocen v rámci 2. dílčího hodnotícího kritéria (čl. 17 této zadávací dokumentace).

Dále uchazeč předloží doklady o vzdělání a odborné způsobilosti realizačního týmu:

Zadavatel dále požaduje, aby osoba odpovědná za plnění zakázky měla VŠ vzdělání, autorizaci ČKA pro územní plánování, popř. autorizaci se všeobecnou působností. Dále minimálně 10 let praxe v oblasti územního plánování a aby měla i zkušenosti na pozici vedoucího realizačního týmu při vypracování ÚP nebo změny ÚP.

Zodpovědný projektant (osoba odpovědná za plnění zakázky) předloží v nabídce:

- a) osvědčení (diplom) o vysokoškolském vzdělání příslušného směru,
- b) osvědčení o autorizaci dle zák. č. 360/1992 Sb., **autorizovaný architekt pro územní plánování nebo autorizaci se všeobecnou působností**
- c) podepsaný profesní životopis, ve kterém bude popsána min. **10 letá praxe v oblasti územního plánování, z toho min 5 let na vedoucí pozici.**
- d) vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je i zkušenost uchazeče, je požadován seznam referenčních zakázek za poslední 3 roky, v nichž zodpovědný projektant působil na pozici osoby odpovědné za plnění zakázky. Součástí seznamu bude název ÚP (změny ÚP), Obec, pro kterou byl ÚP zpracován, počet obyvatel obce, finanční objem zakázky, kontaktní osoba, u níž lze referenci ověřit, a tel. a mailové spojení na ni. Tento seznam je odlišný od seznamu referenčních zakázek uchazeče. Není vázán na uchazeče, nemá žádné finanční, ani jiné limity. Slouží k vyhodnocení zkušenosti realizačního týmu uchazeče ve smyslu čl. 17, bodu 3.

Pokud nabídka nebude tento seznam obsahovat, stane se nehodnotitelnou a jako taková bude z hodnocení vyřazena.

- e) prohlášení o zaměstnaneckém poměru k dodavateli: **Pozice zodpovědného projektanta musí být vykonávána osobou, která je v pracovně-, nebo majetko-právním vztahu k uchazeči a součástí nabídky musí být prohlášení, že bude pro uchazeče případné plnění zakázky odborně zabezpečovat.**

článek 10

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to způsobem dle bodu 2).
- 2) Součástí cenové nabídky budou nabídkové ceny za jednotlivé výstupy a výkonové fáze přípravy ÚP (čl. 3 této zadávací dokumentace). Tyto ceny a jejich celkový součet zanesou uchazeč do příslušných kolonek krycího listu nabídky (příl. č. 1 této dokumentace).

článek 11

Harmonogram plnění zakázky – dodací lhůty

Uchazeč předloží **harmonogram postupu prací** v souladu s navrhovanými smluvními a obchodními podmínkami s ohledem na ustanovení čl. 4 této zadávací dokumentace. Harmonogram prací bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Z harmonogramu musí být zcela zřejmá délka dodacích lhůt v měsících pro jednotlivé výkonové fáze přípravy ÚP. Tyto údaje se kromě návrhu smlouvy zanesou též do příslušných kolonek krycího listu nabídky (příl. č. 1 této zadávací dokumentace).

článek 12

Podání nabídky

- 1) Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 3) Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného uchazeče v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem samostatně či společně s jinými uchazeči vyřadí.
- 4) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více uchazečů společně. V takovém případě se uchazeči podávající

společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.

- 5) Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **1. 8. 2016 do 13⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
- 6) Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „ÚP Roztoky“.**
- 7) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
- 8) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
- 9) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 13 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 14 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

- 1) Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno doručit zadavateli elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz, nejpozději 5 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 4 pracovních dnů po obdržení dotazu.
- 2) Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 15 Otevírání obálek s nabídkami

- 1) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **1. 8. 2016 ve 13:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna

termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.

- 2) Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 6 zákona.
- 3) Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
 - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli ke kontrole plnění kvalifikace a k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

článek 16 Doručování

- 1) Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na korespondenční nebo elektronickou adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- 2) Uchazeč je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
- 3) V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 17 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti

Hlavním dílčím hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH, konstruovaná dle ustanovení čl. 10 této zadávací dokumentace. Váha kritéria 40%. Na základě níže uvedené aritmetiky budou, v rámci tohoto kritéria, jednotlivé nabídky bodově ohodnoceny.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

Druhým dílčím hodnotícím kritériem je hodnocení kvality předloženého vzoru ÚP (dle čl. 9, bodu 4) této zadávací dokumentace. Celková váha kritéria 30%. Budou hodnocena následující subkritéria:

- Formální správnost díla – respektování relevantních ustanovení SZ a jeho prováděcích vyhlášek – váha 10%
- Technická kvalita díla – kvalita zpracování z hlediska geografického informačního systému nebo CAD – váha 10%
- Urbanistické a funkční vlastnosti díla – posuzování existence urbanistických chyb, disproporcí mezi veřejnými prostranstvími a obytnými zónami – váha 10%.

Toto dílčí kritérium bude hodnoceno metodou subjektivního multikriteriálního hodnocení, kdy každý hodnotitel ohodnotí bodově údaje v každé nabídce dle výše uvedených subkritérií v rozmezí od 0 do 100 bodů. Výsledné bodové hodnocení konkrétní nabídky pak bude stanoveno jako aritmetický průměr hodnocení všech hodnotitelů, násobený váhou subkritéria.

Třetím hodnotícím kritériem je zkušenost uchazeče – posuzovaná na základě hodnocení údajů podle čl. 9, bodu 4) d), celková váha dílčího kritéria 30%. Hodnocen bude počet zahrnutých referencí (váha 10%), jejich souhrnný finanční objem (váha 10%) a souhrnný počet obyvatel obcí, pro které byly referované ÚP zhotoveny (váha 10%). V jednotlivých subkritériích budou nabídky bodově ohodnoceny na základě níže uvedené aritmetické kalkulace:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{aktuálně hodnocený údaj}}{\text{Nejvyšší předložená nabídková hodnota}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

S uchazečem, který dosáhne celkově nejvyššího bodového ohodnocení, bude uzavřena realizační smlouva.

článek 18

Další informace k zadávacímu řízení

- 1) Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona.
- 3) Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

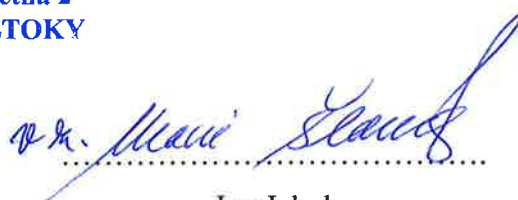
článek 19 Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti k plnění zakázky
- 4) Zadáání územního plánu Roztoky

Přílohy v elektronické, editovatelné podobě jsou dostupné na profilu zadavatele (www.roztoky.cz/verejne-zakazky), popř. u kontaktní osoby zadavatele.

**Město Roztoky
Nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY**

V Roztokách 17. 6. 2016



Jan Jakob
starosta města Roztoky