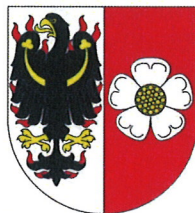


veřejný zadavatel
Město Roztoky



vyzývá k podání nabídky

ve významné podlimitní veřejné zakázce na stavební práce dle § 16a, písm. b) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen zákon).

**„Výběr zhotovitele stavby s názvem – dostavba
objektu základní školy v Roztokách“**

DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka je vedena v otevřeném řízení dle § 27 zákona v režimu významné podlimitní zakázky s přihlédnutím k § 16a, odst. b), NV č. 447/2011 Sb. a k § 156 zákona.

článek 1

Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

článek 2

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	goll@roztoky.cz , mu@roztoky.cz

článek 3

Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Výstavba základních škol	45214210-5
Stavební úpravy školních budov	45214200-2

Předmětem veřejné zakázky výběr zhotovitele stavby s názvem „dostavba objektu základní školy v Roztokách“ na adrese Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky, parc. číslo 1301/1, k. ú. 742503 Roztoky. Zakázka bude realizována na základě uzavřené smlouvy o dílo dle § 9 zákona na dodávku stavebních prací s vítězným uchazečem. Dostavba věcně představuje výstavbu nového objektu obsahujícího 9 kmenových tříd, jednu jazykovou učebnu, tělocvičnu, víceúčelový gymnastický sál, sborovnu, zázemí šaten, sanitární zázemí, vestibul, dále k ní náleží venkovní atrium, venkovní hřiště a příslušná sadová úprava okolí (souhrnně dílo). Dílo představuje rozšíření kapacity školy o cca 225 žáků. Podkladem pro realizaci stavby a pro vypracování nabídky je kompletní dokumentace pro provedení stavby (dále jen DPS) a slepý položkový rozpočet stavby, které je přílohou č. 5 a 6 této zadávací dokumentace.

Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené Smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí stavební i technologická část stavby provedená dle DPS dodané zadavatelem. Úplné a bezvadné provedení všech stavebních a montážních prací včetně dodávek potřebných materiálů, strojů a zařízení nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních a montážních prací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.).

Součástí plnění předmětu zakázky dále je:

- 1) Zajištění veškerých nezbytných průzkumů nutných pro řádné provedení díla,
- 2) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- 3) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla dle zadávacích podmínek a relevantních technických norem,
- 4) dokumentace skutečného provedení stavby: na základě zadavatelem dodané DPS a na základě skutečně provedených prací bude vyhotovena dokumentace skutečného provedení stavby zachycující stav dokončeného díla. Dodavatel zajistí vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v počtu 6 paré v listinné podobě a 1 x v digitální na CD (ve formátu pdf i v otevřeném formátu).
- 5) zajištění průběžné spolupráce s autorským dozorem projektanta a s investorským technickým dozorem této stavby, organizace informačních schůzek (kontrolních dnů), případně prohlídek stavby a účast na nich a spolupráce při dokončení stavby a uvedení stavby do užívání,
- 6) ode dne převzetí staveniště, vedení stavebního deníku v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Do něj je dodavatel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy o dílo. Stavební deník musí být stále přístupný na stavbě a jeho originál je majetkem zadavatele. Dodavatel je povinen umožnit investorskému technickému dozoru přístup na staveniště, jakož i nahlížení a zapisování do stavebního deníku,
- 7) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,

- 8) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- 9) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
- 10) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
- 11) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- 12) provedení přejímky stavby,
- 13) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- 14) průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky ve dvou vyhotoveních, jedno bude předáno zadavateli nejpozději při předávání hotového díla, druhé se použije při zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 15) účinná spolupráce při dokončování stavby a jejím uvádění do užívání, zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 16) Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s ustanovením. § 44 odst. 4 zákona výkaz výměr (slepý rozpočet) požadovaných stavebních prací a dodávek v elektronické podobě. Dojde-li k nesouladu mezi výkazem výměr a zbytkem DPS, je pro stanovení platné nabídkové a tím i realizační ceny rozhodující výkaz výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Uchazeči jsou povinni ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí DPS a případné rozporů si vyjasnit se zadavatelem ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek. Pokud tak neučiní, zavazují se k realizaci díla za nabídkovou cenu bez ohledu na případné nedostatky ve výkazu výměr.
- 17) Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce akceptoval parametry navrhované v DPS.

článek 4

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění je areál základní školy Roztoky na adrese Školní náměstí 470, 252 63 Roztoky na pozemku parc. číslo 1301/1 k. ú. Roztoky.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání staveniště.

3) Termín plnění: dílo bude zahájeno (předpoklad)	1. červen 2013
Hlavní budova s třídami a zázemím nejpozději do	14. července 2014
Objekt tělocvičny nejpozději do	31. prosince. 2014

Uvedené termíny jsou nejpozdější možné. Žádoucí je kompletní dokončení celého komplexu a předání do užívání do 31. července 2014.

článek 5 **Limitní cena zakázky**

Jedná se o podlimitní zakázku s limitní cenou 95 000 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, jsou taxativně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Jedná se výhradně o situace, kdy stav staveniště nebo upravované budovy neodpovídají zadávacím podmínkám nebo k vícepracím dojde na základě dodatečných nároků zadavatele. V takových případech bude postupováno dle § 34, odst. 5 zákona. Zadavatel ve spolupráci s dodavatelem pořídí soupis nutných víceprací se zdůvodněním jejich nezbytnosti a v rámci následného jednacího řízení bez uveřejnění stanoví jejich realizační podmínky. Tyto budou následně vtěleny do příslušného dodatku ke smlouvě o dílo a na tomto základě se vícepráce provedou.

Pro pozdější uplatňování případných vícenákladů plynoucích z nejasností či odlišných interpretací jednotlivých údajů zadávacích podmínek platí ustanovení článku 3, odstavce č. 16) této zadávací dokumentace.

článek 6 **Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky**

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Požadované realizační, obchodní a platební podmínky jsou vtěleny do příloženého návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 7 této zadávací dokumentace). Tento návrh požaduje zadavatel podepsat oprávněnou osobou uchazeče jako projev vůle, že uchazeč s navrhovanými smluvními podmínkami souhlasí. Takto podepsaný návrh smlouvy musí uchazeč začlenit do své nabídky dle pokynů článku 8 této zadávací dokumentace.

článek 7 **Harmonogram průběhu výběrového řízení**

- 1) Vyhlášení výběrového řízení5. 4. 2013
- 2) Prohlídka staveniště (sraz v zasedací síni Městského úřadu) 19. 4. 2013 v 10:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek 9. 5. 2012, do 10:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 95 dní od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8 **Závazné požadavky na obsah nabídky**

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále povinné údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) (příloha č. 4)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Nabídková cena vypracovaná dle pokynů v článku č. 10
- 5) Závazný harmonogram akce vypracovaný dle čl. 11 s ohledem na údaje v čl. č. 4
- 6) Ostatní doklady (kupř. doklady související s případnými subdodávkami: smlouva se subdodavatelem, výpis z OR pro subdodavatele, čestné prohlášení subdodavatele apod.
- 7) Návrh smlouvy o dílo (součást zadávací dokumentace) podepsaný oprávněnou osobou uchazeče na znamení, že je se smluvními požadavky zadavatele srozuměn. Předložený návrh smlouvy může uchazeč doplnit konkrétními údaji, týkajícími se osoby uchazeče, realizačního termínu, zástupců uchazeče a nabídkové ceny. Jiné obsahové změny návrhu smlouvy zadavatel nepřipouští.

článek 9 **Kvalifikace uchazeč**

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 podepsaného oprávněnou osobou a předložením dokladů dle § 53, odst. 3, písm. a) – c).

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky např. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti Provádění staveb, jejich změna a odstraňování. Pro potřeby zpracování dokumentace skutečného provedení stavby je třeba doložit autorizační doklad autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby.

3) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem a že je schopen finančně pokrýt v plné výši případné požadavky zadavatele nebo třetí strany na úhradu škod jim činností uchazeče způsobených. Tento požadavek splní uchazeč vyplněním a podepsáním oprávněnou osobou přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

4) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (výstavba a rekonstrukce budov škol nebo obdobných zařízení ve smyslu ustanovení § 6 vyhlášky č. 389/2009 Sb., zejména škol, předškolních a školských zařízení, staveb pro zdravotnictví a sociální služby apod.) realizovaných v posledních 5 letech a osvědčení objednatelů s uvedením názvu akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkové investiční náklady akce bez DPH, místo realizace a zadavatel, jakož i údaj o tom, že stavební práce byly provedeny řádně a odborně. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce týkající se staveb občanské vybavenosti nebo bytové výstavby obdobného rozsahu a komplikovanosti, dvě s minimálními celkovými náklady 35 000 000,- Kč bez DPH (každá) a jedna s celkovými náklady minimálně 45 000 000,- Kč bez DPH.

Pro osobu pověřenou vedením stavby předloží uchazeč osvědčení o vzdělání dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za vedení realizace příslušných stavebních prací. Dále pak profesní životopis, z něhož bude zřejmá alespoň 10-ti letá praxe v oboru. Uchazeč také předloží doklad o pracovně-právním vztahu k této osobě (osobám) nebo podobný doklad, ze kterého vyplýne závazek vykonávat pro uchazeče tuto činnost.

článek 10

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to podle ustanovení v bodu 2).
2. Součástí nabídky bude vyplněný, položkový rozpočet (příloha č. 5 této zadávací dokumentace). U jednotlivých položek uchazeč vyplní jednotkové ceny bez DPH. Výslednou rekapitulaci cen (celkovou cenu zakázky) pak vyjádří v ceně bez DPH, samostatně DPH v jednotlivých sazbách DPH a v souhrnné ceně vč. DPH. Souhrnnou cenu bez DPH, DPH celkem a souhrnnou cenu vč. DPH uvede uchazeč též do příslušné kolonky krycího listu nabídky. Pro kontrolu obsahu položkového rozpočtu a pro výpočet konečné realizační, nabídkové ceny platí ustanovení odst. 16 čl. 3 této zadávací dokumentace. Tytéž cenové údaje budou i součástí návrhu smlouvy o dílo.

článek 11

Harmonogram plnění zakázky

Uchazeč předloží **harmonogram provádění stavby** v souladu s požadovanými smluvními a obchodními podmínkami. Harmonogram prací bude přílohou a součástí návrhu smlouvy o dílo. Z harmonogramu musí být zcela zřejmý postup prací, hlavní kontrolní milníky a eventuální dílčí přejímky, dále pak celková délka plnění zakázky ve dnech od převzetí staveniště do dohotovení (předání) kompletní hrubé stavby všech nových objektů, předání hlavní budovy a zvláště do předání objektu tělocvičny. Harmonogram výstavby musí respektovat reálné technologické a klimatické poměry a musí z něj být zcela zřejmé konkrétní datum dokončení stavby (kolaudace bez vad a nedodělků). Délka realizace stavby ve dnech pro každý objekt zvláště se zanesou též do příslušné kolonky krycího listu nabídky, a do čl. III. Návrhu Smlouvy o dílo, kde bude uchazečem vyplněno i datum zahájení a dokončení díla

článek 12

Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Zadavatel připouští realizaci zakázky s použitím subdodávek, s výjimkou hlavních stavebních činností.
3. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
4. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
5. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
6. Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **9. 5. 2013 do 10⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu** Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.
7. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VR „realizace dostavby ZŠ Roztoky.“**
8. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
9. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v nepřetržité číselné řadě.
10. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 13

Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 14

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz. Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu.

2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 15

Otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **9. 5. 2013 v 10:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otvírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
 - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

článek 16

Doručování

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo na elektronickou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 17

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH předložená dle požadavků v čl. 10. Váha kritéria je stanovena na 90%.
2. Druhým kritériem je čas splnění zakázky ve dnech, plynoucí z příloženého časového harmonogramu. Hodnotí se časový interval ve dnech od převzetí staveniště po předání příslušného objektu zadavateli do užívání. Váha kritéria termínu pro předání hlavní budovy je stanovena na 5%, termínu předání tělocvičny 5%.

3. Na základě níže uvedené aritmetiky budou jednotlivé nabídky ve všech kritériích bodově ohodnoceny. Nabídka s celkově nejvyšším počtem bodů bude vybrána k realizaci.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

článek 18

Další informace k zadávacímu řízení

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 20

Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Čestné prohlášení dle § 50 zákona
- 4) Prohlášení dle § 68 zákona
- 5) Slepý položkový rozpočet stavby
- 6) Dokumentace pro provedení stavby
- 7) Návrh smlouvy o dílo

Přílohy v elektronické podobě jsou k dispozici na profilu zadavatele (www.roztoky.cz/verejne-zakazky), popř. je lze písemně vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele: goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz

Město Roztoky
nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY

V Roztokách 29. 3. 2013

.....
Jan Jakob
Starosta města Roztoky