



## **Pravidla programu finanční podpory na veřejně prospěšné účely „Dobré sousedství“ pro rok 2012**

Tento dokument popisuje pravidla programu „Dobré sousedství“, v němž Letiště Praha, a. s. (dále jen „LP“), rozdělí předem určené finanční prostředky na veřejně prospěšné účely v obcích a městských částech v jeho okolí (dále jen „obce a MČ“).

### **1. Cíl programu „Dobré sousedství“**

Cílem programu je podílet se na rozvoji občanské společnosti v obcích a městských částech hl. města Prahy situovaných v jeho blízkosti a přispívat tak k budování dobrých vztahů s okolními komunitami.

Příspěvky programu „Dobré sousedství“ jsou určeny k financování:

- kultury
- školství
- policie
- požární ochrany
- podpory a ochrany mládeže
- ochrany zvířat a jejich zdraví
- vědy a vzdělání
- výzkumných a vývojových účelů

a dále na účely:

- tělovýchovné a sportovní
- sociální
- zdravotnické
- humanitární
- charitativní
- náboženské (pro registrované církve a náboženské společnosti)

### **2. Okruh žadatelů**

- Obce a městské části hl. města Prahy a to:
  - členové Zájmového sdružení právnických osob dotčených provozem letiště Praha – Ruzyně, každý samostatně
  - Praha 6, Přední Kopanina, Řepy, Suchdol a Zličín
- Občanská sdružení a obecně prospěšné společnosti
  - které mají sídlo v dané obci nebo městské části a na území obce nebo městské části vykonávají svoji činnost (např. Sokol, fotbalový klub, spolek dobrovolných hasičů apod.). Tyto subjekty podávají žádost prostřednictvím obce či městské části.

### **3. Výše příspěvku pro rok 2012**

Celková výše příspěvku pro rok 2012 činí 9 mil. Kč pro výše uvedený okruh žadatelů.

### **4. Maximální rozsah příspěvků na jeden projekt**

Maximální finanční rozsah příspěvku na jeden projekt není předem limitován, hodnotící komise ovšem může rozhodnout o úplném nebo částečném financování daného projektu.

### **5. Způsob informování o zahájení programu**

Žadatelé jsou o zahájení programu informováni dopisem s tímto obsahem:

- informace o vyhlášení,
- celková výše finančních prostředků pro tento program
- formulář žádosti
- pravidla programu
- způsob a termín podání přihlášek.

Pravidla programu jsou zároveň zveřejněna na internetových stránkách Letiště Praha, a.s., v sekci O letišti / Vztahy s okolím.

### **6. Způsob, termín a místo pro podávání žádostí**

Žádosti podají starostové obcí či městských částí za svou obec nebo za příslušné občanské sdružení nebo obecně prospěšnou společnost prostřednictvím řádně vyplněného formuláře žádosti a to nejpozději do 31. 10. 2012.

Žadatelé svou žádost předají prostřednictvím podatelny Letiště Praha v pracovní dny od 7.30 do 15.45 hodin (polední přestávka 11.00 – 11.45 hodin) , kam může být předmět doručení dodán osobně nebo prostřednictvím osoby poskytující služby doručování písemností.

**Adresa podatelny zadavatele: K letišti 6/1019, Praha 6 - Ruzyně, PSČ: 160 08**

Všechny žádosti musí být doručeny před uplynutím lhůty pro jejich podání. V případě zaslání poštou je pro účast v tomto programu rozhodující okamžik doručení žádosti do LP, nikoliv datum jejího předání poště.

## **7. Způsob vyhodnocování žádostí**

Došlé žádosti budou posouzeny LP z hlediska úplnosti a formální správnosti.

Ředitel LP jmenuje hodnotící komisi, jejímž úkolem bude ohodnotit došlé žádosti a vybrat ty projekty, na které navrhuje poskytnout příspěvek. Komise je složena takto: 3 zástupci za LP, jeden za Středočeský kraj (navržený hejtmanem Středočeského kraje) a jeden za hl. m. Prahu (navržený primátorem hl. m. Prahy). Členové hodnotící komise budou při vyhodnocení jednotlivé projekty posuzovat z hlediska toho, nakolik:

- a) je projekt přínosný pro obec (zda z něj bude mít prospěch širší komunita nebo jen menší skupina osob, např. členové či příznivci žadatele),
- b) jsou představy žadatele o naplnění projektu efektivní a smysluplné (zda by nebylo možné dosáhnout téhož účelu jinými efektivnějšími postupy, zda jím dosud vykonávaná činnost a způsob hospodaření umožní dokončení projektu).

Hodnocení členů budou následně zpracována do souhrnného hodnocení, na jehož základě pak komise sestaví definitivní seznam projektů, kterým má být udělen finanční příspěvek. Hodnotící komise předloží návrh ke schválení představenstvu LP a následně dozorčí radě.

## **8. Zveřejnění výsledků programu**

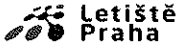
Výsledky budou zveřejněny:

- dopisem starostům okolních obcí,
- individuálně žadatelům; žadatelé, kterým byl příspěvek udělen, navíc obdrží darovací smlouvu upravující udělení příspěvku

## **9. Následná kontrola využití příspěvků a vyúčtování**

Kontrola bude provedena formou písemné zprávy o naložení s finančním darem, včetně jeho vyúčtování, a na vyžádání i zasláním příslušné fotodokumentace.

## Příloha č. 1: Formulář žádosti

 <b>Žádost o poskytnutí finančního příspěvku na veřejně prospěšné účely</b>	
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	
Název obce	
Se sídlem	
Jednající	
IČ	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	
Název obecně prospěšné společnosti či občanského sdružení *	
Se sídlem	
Jednající	
IČ	
Bankovní spojení	
Číslo účtu	

<b>Identifikační údaje osoby zodpovědné za realizaci projektu</b>	
Jméno a příjmení	
Rodné číslo	
Adresa trvalého bydliště	
Telefon	
E-mail	
<b>Prohlášení starosty, který žádá za obecně prospěšnou společnost nebo občanské sdružení</b>	
<p>Prohlašuji, že žadatel má v obci nebo v městské části hl. města Prahy sídlo a na území obce nebo městské části vykonává činnosti, na jejichž podporu žádá o příspěvek.</p>	
<b>Údaje o hospodaření subjektu - předložení poslední účetní závěrky</b>	

*\* Platí v případě, že žadatelem není obec nebo městská část.*

<b>Popis projektu</b>	
Slovní popis projektu	
Kdo bude mít z projektu prospěch	
Harmonogram realizace projektu	
Finanční rozpočet**	
Prohlašuji, že žádost obsahuje úplné a pravdivé údaje.	

V ..... dne .....

žadatel

.....  
starosta

obce/MČ .....

*\*\* Finanční rozpočet může být dodán jako samostatný dokument, který bude tvořit nedílnou součást žádosti.*