



Město Roztoky
Městský úřad Roztoky
nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky



**Tajemník Městského úřadu Roztoky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa
knihovnik/knihovnice**

Charakteristika vykonávané činnosti:

- samostatně zajišťuje výpůjční služby a chod knihovny s univerzálním fondem
- samostatně zajišťuje knihovnické, bibliografické a informační služby
- zajišťuje veškeré pokladní služby (hmotná odpovědnost za pokladní hotovost)
- zajišťuje další služby pro občany města (kopírování)
- podílí se na aktualizaci a údržbě knihovního fondu, na navrhování, zajištění a realizaci besed, workshopů a knihovnických lekcí pro mateřské a základní školy, na propagaci knihovny a na přípravě, propagaci a zajištění kulturních akcí pro veřejnost

Požadavky na uchazeče:

- SŠ nebo VŠ knihovnické či jiné odpovídající vzdělání
- orientace v české a světové literatuře, přehled o knižní produkci, výborná znalost české gramatiky
- pokročilá počítačová a informační gramotnost (znalost programů MS Office), znalost práce s internetem
- dobrá rétorická dovednost, vztah k dětem, kreativita a organizační schopnosti, ochota vzdělávat se
- pracovní doba se zajištěním výpůjční doby, tj. dvakrát týdně do 18 hodin
- účast při zajišťování besed, výstav a ostatních akcí do pozdních odpoledních hodin nebo na víkendových akcích pro dětské oddělení (Noc s Andersenem, Den pro dětskou knihu apod.)

Výhodou:

- praxe v oblasti knihovnictví a práce s dětmi
- výborný písemný a ústní projev
- znalost anglického případně německého jazyka na komunikativní úrovni
- znalost knihovnických systémů
- řidičské oprávnění sk. B

Místo výkonu práce: město Roztoky

Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází, datum a podpis uchazeče. Vzor přihlášky je k dispozici na stránkách města www.roztoky.cz, v sekci Městský úřad, nabídka práce.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

Strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadním zaměstnání a odborných znalostech a dovednostech včetně znalostí týkajících se knihovnictví, prostá kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. (V případě přijetí bude třeba doložit též ověřenou kopii a výpis z rejstříku trestů.)
K přihlášce dále připojte návrh tématu pro večerní přednášku či pro besedu se žáky ZŠ.

Platové zařazení:

Platová třída 8 dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., platový stupeň dle délky započitatelné praxe.

Lhůta a způsob podání přihlášky:

Přihlášky musí být doručeny osobně do podatelny MÚ nebo poštou na adresu Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, v obálce označené „VŘ knihovnik – NEOTEVÍRAT!“, nejpozději do dne 11. 12. 2015 do 12.00 hod.

Zasláním přihlášky do výběrového řízení společně s výše požadovanými materiály dává uchazeč souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu vyhledavatele.

Uchazeči, kteří postoupí do užšího výběru, budou telefonicky a e-mailem pozváni k osobním pohovorům, které se budou konat v dopoledních hodinách dne 17. 12. 2015 v Městské knihovně.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit a právo rozhodnout o tom, že z přihlášených uchazečů (splňujících podmínky výběrového řízení) nebude na pozici referenta nikdo vybrán.

Mgr. Jaroslav Drda
tajemník MÚ Roztoky

Město Roztoky
nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY

MVĚŠENO : 12. 11. 2015
Sejmuto dne: