



2. 273

**Město Roztoky**  
**Městský úřad Roztoky**  
**Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky**



Starosta města Roztoky vyhlašuje

**výběrové řízení**

na obsazení pracovního místa

**vedoucí úřadu (tajemník městského úřadu)**

**Podmínky výběrového řízení:**

Místo výkonu práce: město Roztoky

Zákonné předpoklady (dle zákona č. 312/2002 Sb.) pro výkon funkce:

*Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností.*

*Vedoucím úřadu se může stát fyzická osoba, která splňuje předchozí předpoklady a má nejméně tříletou praxi*

*a) jako vedoucí zaměstnanec, nebo*

*b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním nebo služebním poměru ke státu,*

*c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.*

*Délka této praxe musí být splněna v průběhu 8 let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce.*

**Další požadavky stanovené MÚ pro uchazeče:**

- VŠ vzdělání (právní, příp. ekonomické zaměření výhodou).
- Znalost zákona o obcích, o úřednicích, správního řádu, komplexní orientace v personalistice a pracovněprávních vztazích.
- Praxe v oblasti personalistiky a znalost předpisů v oblasti rozpočtového účetnictví a financování výhodou.
- Aktivní znalost práce na PC.
- Komunikativnost, samostatnost v rozhodování, organizační a řídicí schopnosti, odolnost vůči stresu.

**Písemná přihláška k výběrovému řízení musí obsahovat:**

Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází,

datum a podpis uchazeče. Vzor přihlášky je k dispozici na stránkách města [www.roztoky.cz](http://www.roztoky.cz), v sekci Městský úřad, nabídka práce.

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadním zaměstnání a odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností, výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší než 3 měsíce (u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydá, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením), ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, čestné prohlášení a osvědčení podle zákona 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a čestné prohlášení o splnění předpokladů pro jmenování vedoucího úřadu podle § 5 zákona č. 312/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

**Platové zařazení:**

Do platové třídy 11, která podle § 123 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění, odpovídá vykonávanému druhu práce (platový stupeň dle délky započitatelné praxe).

**Lhůta a způsob podání přihlášky:**

Přihlášky musí být doručeny do podatelny MÚ nebo na uvedenou adresu nejpozději do 4. ledna 2012 do 12:00.

**Způsob podání přihlášky:**

V obálce označené „VŘ – vedoucí úřadu (tajemník MÚ) – neotvírat“.

- Osobně v podatelně MÚ Roztoky.
- Písemně na adresu: Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoli v jeho průběhu zrušit a právo rozhodnout o tom, že z přihlášených uchazečů (splňujících podmínky výběrového řízení) nebude do funkce vedoucího úřadu nikdo jmenován.

Jan Jakob  
starosta města Roztoky



Vyvěšeno dne:

28 -11- 2011

Sejmuto dne:

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY