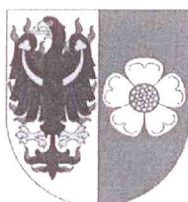


veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

v nadlimitní veřejné zakázce dle § 12, odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách  
v platném znění (dále jen zákon nebo ZVZ).

Na služby s názvem

**„Výběr poskytovatele úvěru na zajištění  
financování dostavby objektu základní školy v  
Roztokách“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Veřejná zakázka je vedena v otevřeném řízení dle § 27 zákona v režimu nadlimitní  
zakázky dle § 12, odst. 1 zákona.

## článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentací nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.
- „oprávněná osoba“ – osoba oprávněná jednat za nebo jménem uchazeče, buď ze zákona, nebo na základě plné moci. Nabídka musí obsahovat doklad, který tuto skutečnost osvědčuje.

## článek 2 Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

## článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Název	CPV kód
Poskytování úvěrů	66113000-5

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí bankovního úvěru zadavateli tak, jak je níže definován. Úvěr bude použit na financování investiční akcí města „Dostavba objektu základní školy Roztoky. Zadavatel požaduje čerpání úvěru v české měně, za těchto podmínek:

- 1) výše úvěru 50 000 000,- Kč (slovy padesát milionů korun českých)
- 2) čerpání úvěru 1. 11. 2013 – 30. 6. 2014 (celkem 8 měsíců)
- 3) splatnost úvěru 9 let od ukončení čerpání úvěru (předpoklad k 30. 6. 2014)
- 4) splácení úvěru v rámci lineárního měsíčního splátkového kalendáře; v případě nedočerpání úvěru bude výše splátek vypočtena jako podíl jistiny úvěru vyčerpaného a nesplaceného ke dni 30. 6. 2014 a celkového počtu splátek jistiny do konečného dne splatnosti; v případě mimořádné splátky úvěru během jeho splácení bude sjednána možnost úpravy výše splátek jako podíl jistiny vyčerpané a nesplacené k poslednímu dni měsíce, ve kterém došlo k mimořádné splátce jistiny úvěru a celkového počtu splátek jistiny do konečného dne splatnosti, a to bez sankčních poplatků
- 5) úroková sazba – pohyblivá úroková sazba na bázi „PRIBOR 1M (1 měsíční) + úroková marže banky“
- 6) termín úhrady úroků z úvěru vždy k 15. dni v měsíci
- 7) zajištění úvěru výhradně rozpočtem zadavatele
- 8) zadavatel připouští podmiňování plnění veřejné zakázky stanovením rozsahu směřování peněžních prostředků (platebního styku) zadavatele na běžný účet vedený poskytovatelem úvěru, maximálně však ve výši 30% platebního styku města Roztoky
- 9) čerpání úvěru bude probíhat převodem na účet dodavatelů veřejné zakázky „Dostavba objektu základní školy v Roztokách“ na základě předložených faktur, případně na běžný účet města Roztoky po prokázání zaplacení z vlastních zdrojů zadavatele
- 10) nedočerpání celkové výše sjednaného úvěru bude umožněno bez sankčních poplatků
- 11) uchazeč se musí zavázat nabídnout zadavateli zajištění úrokových rizik (úrokový swap) po celé období splácení úvěru (od 1. 7. 2014 – 30. 6. 2023), pokud by o to zadavatel v budoucnu požádal; podmínky poskytnutí úvěru však nesmí obsahovat povinnost zadavatele uzavřít dohodu o zajištění úrokových rizik s uchazečem
- 12) uzavření smlouvy o poskytnutí úvěru se předpokládá v říjnu 2013 (po jejím schválení zastupitelstvem města Roztoky)

#### článek 4

##### Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění předmětu zakázky je sídlo zadavatele a sídlo poskytovatele úvěru.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy o poskytnutí úvěru.
- 3) **Termín plnění: zahájení čerpání úvěru (předpoklad) 1. listopad 2013**  
**Splacení úvěru 30. června 2023**

#### článek 5

##### Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Předběžné oznámení o zakázce.....14. 6. 2013
- 2) Vyhlášení výběrového řízení .....19. 7. 2013
- 3) Lhůta pro podání nabídek .....10. 9. 2013, do 10:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvy .....do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

### článek 6 Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále povinné údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) (příloha č. 2)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku č. 7
- 4) Nabídková cena vypracovaná dle pokynů v článku č. 8
- 5) Návrh smlouvy o poskytnutí úvěru podepsaný oprávněnou osobou

### článek 7 Kvalifikace uchazeč

#### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 3, písm. a) až d) ZVZ, přičemž použije čestné prohlášení dle přílohy č. 3 podepsané oprávněnou osobou.

#### 2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže kvalifikační předpoklady podle § 54 písm. a) a b) ZVZ předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie bankovní licence udělené v souladu se zákonem č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění.

#### 3) Kvalifikace dle § 50, odst. 1, písm. c)

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku. Zejména, že je schopen financování plnění veřejné zakázky až do jejího plného zaplacení zadavatelem. Tento požadavek splní uchazeč vyplněním přílohy č. 4 této zadávací dokumentace. I toto prohlášení musí být podepsáno oprávněnou osobou.

#### 4) Technické kvalifikační požadavky dle § 56, odst. 2, písm. a) ZVZ

Splní uchazeč předložením seznamu významných služeb podobného rozsahu a předmětu plnění (úvěr poskytnutý municipalitám na financování investičních akcí) realizovaných v letech 2009 – 2012 s uvedením období realizace, celkové výše úvěru (možno popsat i určením, zda byl úvěr roven nebo vyšší než 25 mil. Kč) a zadavatel. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. K realizovaným zakázkám ze seznamu přiloží uchazeč originál referenčního listu, na němž mu zadavatel zakázky potvrdí řádné plnění zakázky. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, s minimální výší úvěru 25 mil. Kč.

#### 5) Prokázání splnění kvalifikace u zahraniční osoby

Zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace dle § 51, odst. 7, ZVZ

### článek 8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách podle ustanovení v bodu 2. a 4.
2. Nabídkovou cenou se rozumí veškeré úrokové a neúrokové náklady spojené s přijetím a splácením úvěru.
3. Pro účely stanovení nabídkové ceny jsou stanoveny následující parametry „**modelového příkladu**“:
  - a) Úvěrová smlouva bude podepsána nejdéle do konce října 2013
  - b) Úvěr bude čerpán v období od 1. 11. 2013 do 30. 6. 2014 (tedy po dobu 8 měsíců) ve stejnoměrných měsíčních částkách (tedy 6,25 mil. Kč / měsíc)
  - c) V modelovém příkladu bude úvěr splácen v rámci lineárního měsíčního splátkového kalendáře, počínaje červencem 2014 a konče červnem 2023. Splátky jistiny i úroků budou splatné vždy k 15. dni v měsíci. Uchazeč bude vycházet z následující úrokové sazby: „PRIBOR 1M (ke dni 1. 7. 2013) + úroková marže uchazeče v % p.a.“
4. Požadavky na členění nabídkové ceny a údaje, které musí obsahovat:
  - a) **Úrokové náklady v % i v Kč**
    - Smluvní úrok ve formě úrokové marže stanovené uchazečem
    - Peněžní vyjádření úroků v českých korunách (stanovených výpočtem); úroky budou vypočteny na bázi – skutečný počet dnů a rok o 360 dnech (ACT/360).
  - b) **Neúrokové náklady vyplývající z poskytnutého úroku**
    - Poplatky, provize, odměny a ostatní náklady spojené s poskytnutím úvěru v procentech (pokud je poplatek kalkulován v %) a zároveň vyčíslené v českých korunách po celou dobu trvání úvěrové smlouvy; bude specifikována struktura, splatnost a výše veškerých takových poplatků, provizí, odměn a nákladů.
  - c) **Nabídková cena celkem**
    - Nabídková cena za celé období plnění veřejné zakázky (tzn. Za celé období od listopadu 2013 do června 2023) vyčíslená jako souhrn úrokových a neúrokových nákladů úvěru dle bodů a) a b).
5. Nabídkovou cenu podle bodu 4 tohoto článku předloží uchazeč vyplněním tabelární přílohy č. 5 této zadávací dokumentace
6. Podmínky, za nichž lze měnit výši nabídkové ceny.  
 Změna nabídkové ceny (v části úrokových nákladů) je možná pouze v případě, že dojde ke změně výše sazby „PRIBOR 1M“ nebo ke změně čerpání prostředků oproti předpokládanému průběhu čerpání uvedenému v modelovém příkladu nebo v případě, že zadavatel požádá o zajištění úrokových rizik dle bodu 11, článku 3 této zadávací dokumentace nebo v případě změn právních předpisů upravujících zdanění služeb banky daní z přidané hodnoty.  
 Zvýšení jakýchkoliv poplatků, provizí a odměn je nepřípustné.

## Článek 9

### Obsah pokyny k zadávacímu řízení

Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZVZ. Podáním nabídky včetně dokumentů prokazujících splnění kvalifikace přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech případných upřesnění v rámci dodatečných informací k zadávacím podmínkám. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu k těmto podmínkám (s výjimkou postupu stanoveného zákonem nebo touto dokumentací) ani jakoukoliv úpravu nabídky v rozporu se zadávacími podmínkami.

Uchazeč je povinen před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené ve výzvě, zadávací dokumentaci a přílohách a řídit se jimi. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Zadavatel nenesení žádnou odpovědnost za chyby, opomenutí nebo nesrovnalosti v nabídce uchazeče, které vznikly z důvodu uchazečovy nesprávné interpretace údajů uvedených v zadávací dokumentaci.

Zadavatel předpokládá, že údaje a informace o kvalifikaci uchazeče včetně dokladů požadovaných zadavatelem jsou úplné a pravdivé.

Pokud uchazeč uvede do své nabídky neúplné nebo nepravdivé údaje a toto bude zadavatelem nebo hodnotící komisí zjištěno, bude jeho nabídka vyřazena za nesplnění zadávacích podmínek.

Uchazeč ponese všechny náklady související s přípravou a podáním své nabídky a zadavatel nebude mít v žádném případě odpovědnost za tyto náklady (a nebude je tedy hradit), bez ohledu na provedení a výsledky zadávacího řízení.

Dny uváděné ve lhůtách znamenají dny kalendářní, pokud v této zadávací dokumentaci není stanoveno jinak.

## článek 10

### Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Nabídky se podávají písemně, vytištěny nesmazatelnou formou, v jednom listinném originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **10. 9. 2013 do 10<sup>00</sup> hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
3. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena napsaně: **NEOTVÍRAT – VZ „výběr poskytovatele úvěru.“**
4. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
5. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v nepřetržité číselné řadě.
6. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

## **článek 11** **Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## **článek 12** **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz).
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.
3. Požadování a poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám se řídí ustanoveními § 49 odst. 1) – 4) ZVZ.

## **článek 13** **Otevírání obálek s nabídkami**

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **10. 9. 2013 v 10:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
  - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

## **článek 14** **Doručování**

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo na elektronickou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.

- 2.177
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

#### **článek 15**

##### **Kritéria pro hodnocení nabídek**

1. Základním a jediným hodnotícím kritériem pro výběr poskytovatele úvěru je celková nabídková cena, vypracovaná dle požadavků v čl. 8.
2. Nabídka s nejnižší, řádně vypracovanou nabídkovou cenou bude vybrána k realizaci

#### **článek 16**

##### **Další informace k zadávacímu řízení**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce. Listiny v jiném, než českém jazyce, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka, v případě dvojjazyčného vyhotovení návrhu realizační smlouvy bude vždy rozhodující česká verze.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit, zejména z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

#### **Článek 17**

##### **Požadavek na poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty



**článek 18**

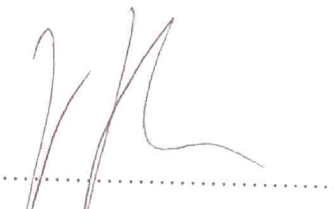
**Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Povinná součást nabídky – prohlášení dle § 68 ZVZ
- 3) Čestné prohlášení dle § 53 zákona
- 4) Čestné prohlášení dle § 50, odst. 1, písm. c) ZVZ
- 5) Tabulka pro zpracování cenové nabídky
- 6) Výkazy pro hodnocení plnění rozpočtů územních samosprávných celků, regionálních rad a dobrovolných svazků obcí (Fin 2 - 12 M) za rok 2012.
- 7) Rozvaha - bilance organizačních složek státu, územních samosprávných celků, příspěvkových organizací a regionálních rad k 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 a 31. 12. 2012.
- 8) Výňatek ze závěrečného účtu města Roztoky za rok 2012.
- 9) Přehled zadluženosti města Roztoky k 31. 12. 2012 a očekávaná zadluženost k 31. 12. 2013.
- 10) Upravený rozpočet města Roztoky na rok 2013.
- 11) Aktuální rozpočtový výhled města Roztoky na rok 2013, schválený zastupitelstvem města dne 16. 1. 2013.
- 12) Základní popis a parametry investiční akce, harmonogram. Výsledek výběrového řízení na zhotovitele stavby.
- 13) Celkový přehled financování stavby (prokázání vlastních zdrojů)

**Přílohy v elektronické podobě jsou k dispozici na profilu zadavatele ([www.roztoky.cz/verejne-zakazky](http://www.roztoky.cz/verejne-zakazky)), popř. je lze písemně vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele: [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz)**

V Roztokách 27. 6. 2013

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
352 63 ROZTOKY



.....  
Jan Jakob  
Starosta města Roztoky

VYVĚŠENO: 19 -07- 2013

**Město Roztoky**  
nám. 5. května 2  
352 63 ROZTOKY