

## **Zavedení (změna, zrušení) adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu**

Podle zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů, lze požádat o zavedení, změnu nebo zrušení adresy, na kterou mají být doručovány písemnosti. Souvisejícími zákony jsou zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů

Adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti, tzv. doručovací adresa (odlišná od adresy místa trvalého pobytu), je referenčním údajem podle zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

**Na udanou adresu budou všechny úřady doručovat písemnosti, nemáte-li zpřístupněnu datovou schránku** (formulář viz příloha).

Doručovací adresu je možné zavést do agendového informačního systému obyvatel ve formátu:

- adresa v České republice,
- adresa v České republice s připojenou doplňující identifikací místa,
- adresa mimo území České republiky,
- adresa poštovní přihrádky nebo dodávací schránky.

Oprávněn jednat je občan starší 15 let, příp. jeho zmocněnec na základě zvláštní plné moci s úředně ověřenými podpisy.

### **Podmínky a postup**

Ohlášení adresy pro doručování (její změnu nebo zrušení) se provádí na ohlašovně v místě trvalého pobytu nebo v místě svého posledního trvalého pobytu na území České republiky:

- osobně (občan žádost podepíše před zaměstnancem ohlašovny a předloží občanský průkaz nebo cestovní pas);
- písemně s údajem o adrese, na kterou mají být doručovány písemnosti, zaslaný na adresu příslušné ohlašovny (musí obsahovat úředně ověřený podpis občana).

Pokud má žádost formu datové zprávy, občan ji po vyplnění podepíše uznávaným elektronickým podpisem nebo dodá prostřednictvím datové schránky.

Žádost může obsahovat datum, od kterého občan žádá, aby na adresu, na kterou mu mají být doručovány písemnosti, byly písemnosti doručovány; není-li toto datum v žádosti občanem uvedeno, jedná se o datum podání žádosti.

Ohlašovna zapíše údaj o adrese pro doručování písemností bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku nebo změně skutečnosti související se zapsaným údajem dozví.

Správní ani jiné poplatky nejsou stanoveny.

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

# HLÁŠENÍ ADRESY PRO DORUČOVÁNÍ

Vyplňte čitelně hůlkovým písmem

Příjmení:

Jméno (jména):

Datum narození:

Adresa místa trvalého pobytu:

Okres:	
Obec:	
Část obce:	č.p.(ev.)*
Ulice:	č.or.

Adresa pro doručování:

Okres:	
Obec:	
Část obce:	č.p.(ev.)*
Ulice:	č.or.

Podpis:

Totožnost ověřena podle

- občanského průkazu
- cestovního dokladu
- průkazu povolení k pobytu pro cizince\*)

č.:

**Záznam ohlašovny:**

Datum: .....

Podpis a razítko:

\*)Nehodící se škrtněte