

veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) a dle směrnice SM 3/2011 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

na provedení

**„Hydrogeologického průzkumu na pozemku p.č.  
3016/1 k.ú. Žalov“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Prohlášení zadavatele**

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na služby je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 5 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

## článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

## článek 2 Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

## článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Geologický průzkum	71351730-9
Geologický průzkum stavenišť	45111250-5
Průzkum pomocí sond	45112000-8

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na provedení hydrogeologického průzkumu pozemku p.č. 3016/1 k.ú. Žalov za účelem posouzení možnosti a podmínek zřízení veřejného pohřebiště na části jmenovaného pozemku v souladu se zákonem č. 256/2011 Sb. O pohřebnictví v platném znění.

Součástí plnění zakázky jsou zejména tyto práce:

- Rešeršní, přípravné a koordinační práce
- Strojně kopané sondy do hl. 3 m nebo na skalní podloží
- Terénní dokumentace sondážních prací
- Předběžné vyhodnocení průzkumu (rozhodnutí o pokračování nebo konečná zpráva po ukončení v případě nevhodnosti pozemku pro zbudování pohřebiště)
- Odběr a základní klasifikační rozbor porušeného vzorku soudržné zeminy a sypkého vzorku zeminy se zrny nad 4 mm (vlhkost, index plasticity, zrnitostní rozbor – síťová a hustoměrná analýza, zařídění podle základních ČSN pro zakládání staveb)
- Výpočet propustnosti
- Stanovení organických látek
- Závěrečná zpráva s vyhodnocením (4 výtisky + 1 elektronická kopie)

Průzkum bude organizován ve dvou etapách: první etapa bude zakončena předběžným vyhodnocením, které buď vyloučí možnost zbudování pohřebiště, nebo tuto možnost potvrdí a dále bude pokračovat etapa 2 zakončená závěrečnou zprávou s vyhodnocením. K upřesnění nutných prací a činností dojde v rámci plánované prohlídky místa plnění.

#### článek 4

##### Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění je pozemek 3016/1 k.ú. Žalov.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání místa plnění zakázky. Předpokládaná délka plnění 2 měsíce.
- 3) **Ukončení realizace požaduje zadavatel k 15. prosinci 2012**

#### článek 5

##### Limitní cena zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu s limitní cenou 55 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Jedná se především o situace, kdy stav místa realizace nebo nezbytný postup plnění zakázky neodpovídají zadávacím podmínkám. Překročení nabídkové ceny musí být vždy vázáno na souhlas zadavatele po předchozím projednání.

#### článek 6

##### Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy

o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

#### Obchodní podmínky

- 1) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 2) Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. S poukazem na § 69 zákona musí být současně v takovém případě v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.
- 3) Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat omezení subdodávek. Subdodávky se nesmí týkat hlavních geologických odborností a sestavování posudků. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek prací a dodávek jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.
- 4) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 5) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram prací s ohledem na sled činností ve vymezení předmětu zakázky v čl. 3, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění zakázky. I tento harmonogram plnění musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 6) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude i realizační cena, zpracovaná dle požadavků čl. 10 této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující podmínky:

- 8.1 Dodavatel povede evidenci o nakládání s odpady, jež při plnění veřejné zakázky vzniknou, včetně dokladů o jejich likvidaci.
- 8.2 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout, jako osoba povinná, součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí

ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.

8.4 Dodavatel se zavazuje předat hotové dílo nejpozději v termínech dle nabídkového harmonogramu.

O předání díla bude sepsán protokol. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.

8.5 V případě prodloužení dodavatele s dokončením a předáním díla z důvodů ležících na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

8.6 Platební podmínky

- 1) Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury 30 dní od doručení zadavateli.
- 2) Záloha na platby se nesjednává.
- 3) Fakturace provedených prací bude provedena po dokončení a řádném předání výstupů průzkumu. Fakturovat lze za každou etapu díla zvlášť nebo po odevzdání a akceptování závěrečného výstupu průzkumu zadavatelem.

8.7 Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny

- 1) Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v tomto případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 2) V případě nesouladu zadávacích podmínek se skutečnou potřebou prací a dodávek k realizaci díla, budou v případě nutnosti provedení dodatečných prací či dodávek zachovány jednotkové ceny poskytovaných služeb a dodávek uvedených dodavatelem v jeho kalkulaci. Pokud vznikne potřeba provést práce či dodávky, které nejsou uvedeny v nabídkové ceně, bude jednotková cena těchto prací a dodávek odpovídat maximálně ceně na trhu obvyklé. Tento postup vždy podléhá předchozímu souhlasu zadavatele.

### článek 7

#### Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení .....7. 9. 2012
- 2) Prohlídka místa realizace (sraz v zasedací síni sídla zadavatele)..... 17. 9. 2012 v 10 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek .....25. 9. 2012, do 11:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvy .....do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 60 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

### **článek 8 Závazné požadavky na obsah nabídky**

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) zákona
- 2) Čestné prohlášení dle § 50, odst. 1, písm. c) zákona podepsané oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku.
- 3) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 4) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 5) Rozpočet vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 6) Závazný harmonogram akce s ohledem na čl. č. 4, ze kterého budou patrné termíny zahájení a dokončení prací, a to s určením počtu dnů od přejímky místa plnění zakázky (den přejímky je den 0) po předání jednotlivých etap řádně provedeného díla. Z takto uvedeného harmonogramu musí být patrné, že uchazeč akceptuje požadované datum dokončení plnění zakázky.
- 7) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou

### **článek 9 Kvalifikace uchazeč**

#### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 podepsaného oprávněnou osobou.

#### 2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky, např. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti související s předmětem plnění zakázky.

#### 3) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkové náklady akce bez DPH a zadavatel. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, každá s celkovými náklady minimálně 45 000,- Kč bez DPH. V rámci prokázání těchto kvalifikačních předpokladů je dále nutno doložit odbornou způsobilost vedoucího realizačního týmu, který musí mít VŠ vzdělání příslušného směru a minimálně 5-tiletou praxi s vedením hydrogeologického průzkumu v podobných podmínkách. Uchazeč doloží v této věci prostou kopii o vzdělání vedoucího týmu, jeho čestné prohlášení o délce praxe. Uchazeč dále doloží čestné prohlášení o tom, že dotyčný vedoucí týmu je s ním v pracovně-právním vztahu.

C. 104

## článek 10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to podle rozpočtu (viz bod 2), který bude přílohou podané nabídky.
2. Součástí nabídky bude vyplněný rozpočet akce v členění na hlavní práce a činnosti. Z rozpočtu bude patrna cena plnění za první etapu a celkově za obě etapy dohromady. Jednotkové ceny a ceny u jednotlivých položek budou uvedeny bez DPH (u neplátců DPH vč. DPH), samostatně vyčíslení DPH dle sazeb a cena včetně DPH budou uvedeny až v celkové ceně za 1. Etapu a v souhrnné ceně za celé dílo. Tytéž souhrnné údaje se zanesou do krycího listu nabídky. Celková cena musí být součástí návrhu smlouvy o dílo.

## článek 11 Harmonogram plnění zakázky

Uchazeč předloží **harmonogram postupu prací** v souladu s navrhovanými smluvními a obchodními podmínkami. Harmonogram prací bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Z harmonogramu musí být zcela zřejmá délka plnění zakázky ve dnech od přejímky místa plnění zakázky do předání hotového díla. Struktura tohoto harmonogramu je popsána v bodě 6, čl. 8 této zadávací dokumentace.

## článek 12 Obsah návrhu smlouvy

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

1. Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou a součástí smlouvy.
  2. Harmonogram plnění předmětu zakázky, postup předávání díla, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách a prodlevách. Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zpracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
  3. Obchodní, fakturační a dodací podmínky, podmínky předávání díla, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení.
  4. Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace
- Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

## článek 13

### Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.
5. Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **25. 9. 2012 do 11<sup>00</sup> hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
6. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „hydrogeologický průzkum Roztoky“.**
7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázaná v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
8. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
9. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

### článek 14 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### článek 15 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz). Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu.



- Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

#### článek 16 Otevírání obálek s nabídkami

- Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **25. 9. 2012 v 11:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena.
- Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
- Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
  - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

#### článek 17 Doručování

- Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na adresu zadavatele uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo na elektronickou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.
- Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
- V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

#### článek 18 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

- Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH. Váha kritéria 100%.
- Na základě níže uvedené aritmetiky budou jednotlivé nabídky obodovány. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vybrána k realizaci.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

č. 184

**článek 19**  
**Další informace k zadávacímu řízení**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

**článek 20**  
**Přílohy**

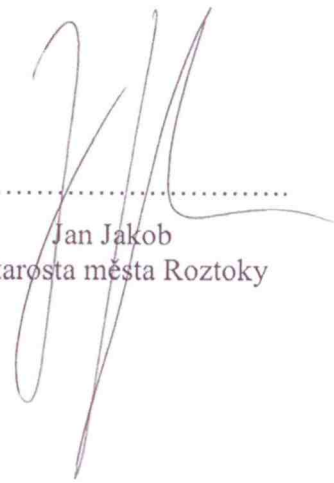
- 1) Krycí list nabídky
- 2) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků

**Přílohy v elektronické podobě lze písemně vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele: [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz) , popř. jsou dostupné na profilu zadavatele ([www.roztoky.cz/verejne-zakazky](http://www.roztoky.cz/verejne-zakazky)).**

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY

V Roztokách 5. 9. 2012

.....  
Jan Jakob  
starosta města Roztoky



Vyřeleno: 10 -09- 2012

Seznam:

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY