

Zápis z jednání kontrolního výboru dne 12. 4. 2016

Přítomni: Matas, Macák, Mirtes O., Mirtes L., Kinský

Omluveni: Šalamon, Šmíd

Nepřítomni: Sankotová, Zámečník

Jednání zahájil předseda KV a konstatoval, že výbor je usnášení schopný.

Program jednání:

1. Úvod, schválení programu
2. Informace ze zastupitelstva
3. Kontrola provádění výběru poplatků za rok 2015
4. Kontrola plnění usnesení rady města
5. Kontrola situace v ZŠ (odchod ředitele Bezděky)

K bodu 1.

Program byl schválen jednohlasně.

K bodu 2.

Pan předseda podal informaci, že ke zprávě p. Macáka přijalo ZM obě navržená usnesení.

K bodu 3.

O průběhu kontroly podal zprávu p. O. Mirtes. Pan Macák vznesl dotaz, na základě jakého ustanovení nelze posílat druhou upomínku v témže roce.

Usnesení:

KV doporučuje zajistit informaci obyvatel bytových domů o povinnosti platit za svoz směsného odpadu úpravou obsahu letáků rozdávaných během dubna až května do schránek a informací v následujícím vydání Odrazu.

KV doporučuje MÚ prověřit možnost zapojit MP do procesu kontroly bytových jednotek, za které nebyl uhrazen poplatek za odpady.

Schváleno jednomyslně. Kontrolní zpráva bude předána pro informaci finančnímu výboru.

K bodu 4.

Průběh kontroly zevrubně přiblížil p. Matas.

Usnesení:

Kontrolní výbor doporučuje:

- Zlepšit formulace usnesení, aby bylo jasné, čeho se přesně týká (tajemník).
- OSRMŽP předloží Radě města návrh termínu a ceny zpracování pasportu komunikací
- Opakovat i v roce 2016 usnesení „RM doporučuje ředitelkám mateřských škol zřizovaných městem Roztoky uplatňovat při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovená kritéria a jejich pořadí, a ukládá ředitelkám MŠ, aby v rámci přijímacího řízení zveřejňovaly anonymní seznam přijatých a nepřijatých dětí s uvedením měsíce a roku narození dítěte“ (i v roce 2016). (RM)
- Nepoužívat výjimky ze směrnice o zadávání veřejných zakázek u zakázek, kde k tomu není žádný důvod. (RM)

- v případě darů ze strany města vždy uzavírat darovací smlouvu. Zvážit také u této formy (výplata za odvedenou práci pro město) uzavření standardní DPP mezi městem a radními. Stávající forma není transparentní.
- opravit chybu ve zveřejněném URM 334-10/14
- v případě, že je místostarosta nebo starosta pověřen jednáním s institucemi (např. když pan starosta má jednat s Letištěm Praha), měl by o tom předložit písemnou zprávu (zápis, email apod.)

Přijato jednomyslně. Do ZM bude předložena jenom zpráva, přílohy na elektronické úložiště.

K bodu 5.

P. Matas podal informaci o kontrole. Podklady ze školy zajistil p. Šmíd.

Usnesení:

Návrh usnesení pro ZM:

ZM doporučuje městu Roztoky vypracovat krizový plán a scénáře, jak postupovat v případě, že u příspěvkových organizací města nebo u organizací zřízených městem dojde k selhání vedoucího pracovníka.

ZM doporučuje městu Roztoky prověřit právní platnost dokumentů ukončujících pracovní poměr pana ředitele Bezděky na ZŠ. ZM doporučuje městu prověřit, co případně škole a městu hrozí při porušování kolektivní smlouvy v ZŠ.

ZM doporučuje Radě školy vyslechnout ke kauze odchodu paní učitelky Vechterové - paní učitelku Bartulíkovou a (bývalou) paní učitelku Vechterovou, aby byly prošetřeny okolnosti jejího odchodu.

ZM pověřuje zástupce zřizovatele přednesením zprávy o odchodu paní učitelky Vechterové na Zastupitelstvu města.

Kontrolované osoby, které tajemník požádá o vyjádření ke zprávě: pan starosta, p. Vondra

Do ZM bude předložena jenom zpráva, přílohy na elektronické úložiště.

Příští jednání KV se uskuteční dne 10. 5. 2016 od 18:15 v zasedací místnosti MÚ. Tajemník připraví originály kontrolních zpráv k podpisu členům kontrolních týmů.

Zapsal: Drda

Ověřil: Matas