

Žádost o poskytnutí informace

(dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím)

TRJ

Žadatel
(jméno, příjmení, titul, u právnické osoby obchodní jméno)

Datum narození:

Adresa/sídlo.....

Telefon

e-mail.....

Městský úřad Roztoky	Číslo spis.značky: 106 DS
24-06-2020	Zpracovatel: OKVM/S7A
Cj: 1416	Ukládací znak

Požadovaná informace (charakteristika)

Má Městský úřad Roztoky Řád pohřebiště

Právní podmínky dle ust. zák. o pohřebnictví a smluvní podmínky provozovatele a nájemce hrobového místa

Způsob poskytnutí informace (vyznačte zvolený způsob)

- a) zaslat na adresu.....
- b) jiný způsob (e-mailem, faxem, telefonicky)..... datovou schránkou.....
- c) k osobnímu vyzvednutí v budově ÚMČ dle pokynu zpracovatele

23. června 2020

datum

podpis

Žádost za Úřad města přijal :

datum, jméno a příjmení pracovníka, jeho funkce, odbor Úřadu

podpis

Převzal.....

Datum.....

Určeno ke zpracování.....

Převzato zpracovatelem.....

Pozn.: V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je žádost formulována příliš obecně, bude žadatel ve stanovené lhůtě vyzván, aby ji upřesnil. V případě, že ji neupřesní do 30 dnů, bude rozhodnuto o jejím zamítnutí.

Žadatel může být v souladu s ustanovením § 17 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím vyzván k úhradě nákladů vynaložených na zpracování a poskytnutí informace. Po provedení úhrady bude požadovaná informace, včetně příloh, poskytnuta způsobem, který žadatel uvedl v žádosti.

Adresát:

nar.

(Oprávněná osoba)

ID schránky:

E-mail:

Č. j.: 0002444/20//MFlo

Vyřizuje:

Dobrý den prosím

Městský úřad Roztoky (Pověřená osoba)

Nám. 5. května 2

252 63 Roztoky

Odbor kancelář tajemníka

Vaše odpověď mě zajímá. Odpověď tímto žádám doručit písemně elektronicky do datové schránky. Žádám vás o písemné zodpovězení níže popsanych dotazů. Žádám vás o obyčejné elektronické naskenování o přiložení kopie tohoto samotného písemného podání s potvrzeným záznamem o tomto písemném podání.

Před schváleným souhlasem rady města který příslušný nadřízený úřad vydává řád pohřebiště města.

Na jak dlouhé období nabývá účinnosti řád pohřebiště města.

Kdo může být provozovatel pohřebiště. Co znamená tlecí doba. Na kolik let se ukládá.

Jaké podmínky musí striktně dodržovat nájemce hrobového místa dle ustanovení zákona § 21 odst. 1 o pohřebnictví. Jaká je cena úhrady za nájem místa a služby. Je stanovený nějak upravený ceník u správce pohřebiště.

Po jak dlouhou dobu se sjednává nájem hrobového místa. Jak vypadá písemné ujednání smlouvy o nájmu fyzická osoba. Kterými předepsanými právními předpisy se toto smluvní ujednání řídí a jaké tato smlouva musí obsahovat náležitosti.

Za jakých podmínek mají povolený vstup děti a zvířata na pohřebiště.

Odpověď žádám zaslat písemně elektronicky viz. uvedený kontakt.

Děkuji vám.

Zdravím s pozdravy.

23. června 2020

V Dne:

Podpis/y/



MĚSTO ROZTOKY

Městský úřad, Náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky

tel.: 220 400 211 e-mail: mu@roztoky.cz datová schránka: ticbbnc www.roztoky.cz

ODBOR VNITŘNÍCH A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

PAN

Č. J.: 1716/2020 OVSV

VYŘIZUJE: Bc. V. Dědičová

TEL.: 220 400 263, 731 473 334

E – MAIL: dedicova@roztoky.cz

DS:

DATUM: 3. 7. 2020

Poskytnutí informace dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane

na Vaši žádost Vám poskytujeme informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů:

1. Řád veřejného pohřebiště vydává provozovatel pohřebiště po předchozím souhlasu krajského úřadu dle § 18 odst. 3 zák. č. 256/2001 Sb. o pohřbnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pohřbnictví).
2. Řád veřejného pohřebiště je vydáván na dobu neurčitou.
3. Provozování veřejného pohřebiště je službou ve veřejném zájmu zajišťovanou obcí v samostatné působnosti, nebo registrovanou církví, nebo náboženskou společností. Tlecí doba je vždy určena hygienickou stanicí dle místních podmínek a jde o minimální tlecí dobu pro ukládání nezapelněných lidských ostatků do standardních hrobů hloubených nejméně jeden a půl metru, po kterou se nesmí do hrobu pohřbívat (netýká se hrobek). Tlecí dobou je určeno, jak dlouho musí být uloženy v hrobě nezapelněné lidské ostatky. Délka tlecí doby se zřetelem ke složení půdy musí trvat minimálně 10 let. Konkrétní délku tlecí doby pro veřejné pohřebiště stanoví jeho provozovatel v řádu veřejného pohřebiště na základě výsledků hydrogeologického průzkumu, vyžádaného stanoviska krajské hygienické stanice a místních zvyklostí.
4. Nájemce hrobového místa je povinen poskytnout údaje o zemřelých, jejichž ostatky budou na pohřebišti uloženy v rozsahu dle § 21 odst. 1 zákona o pohřbnictví, pokud nejsou provozovateli známy a nelze je zjistit ze základních registrů. Jedná se zejména o jméno, popřípadě jména, a příjmení zemřelých, místo a datum jejich narození a úmrtí, jednoznačnou identifikaci právnické nebo podnikající fyzické osoby, která pohřbení provedla, u jiných lidských pozůstatků vést evidenci v rozsahu identifikace jiných lidských pozůstatků apod., které jsou nutné ke splnění zákonné povinnosti vedení evidence dle § 20 písm. c) zákona o pohřbnictví. Další povinnosti nájemci rovněž ukládá smlouva o nájmu hrobového místa včetně plateb spojených s užíváním hrobového místa. Cena za nájem hrobového místa je stanovena dle aktuálního Cenového věstníku Ministerstva financí a vypočítává se z celkových výdajů za služby spojené s provozováním pohřebiště za kalendářní rok a za nájem. Celková cena vypočtená za m² se pak odvíjí od velikosti hrobového místa.

5. Nájem hrobového místa bývá obvykle sjednáván na dobu 10 let a nelze ho ukončit dříve, než uplyne stanovená tlečí doba, pokud jsou do hrobu uloženy nezpopeľněné lidské ostatky. V ostatních případech (uložení zpopelněných lidských ostatků) je možné sjednat i nájem na kratší dobu. Rovněž je možné uzavřít nájem hrobového místa i na dobu neurčitou. Smlouva o nájmu se řídí ustanoveními zákona č. 82/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o pohřebnictví. Na vzorovou nájemní smlouvu lze nahlédnout na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj: <https://mmr.cz/getmedia/5239a85f-4463-426b-aeb1-1c133d044fe1/1VZOR-smlouvy-o-najmu-hroboveho-mista.pdf.aspx>
6. V Řádu veřejného pohřebiště provozovatel stanovuje povinnosti návštěvníků, způsob a pravidla užívání pohřebiště. V našem řádu pohřebiště je např. uvedeno, že na pohřebiště je zakázán vstup osobám se psy nebo že děti do 10 let mají na pohřebiště přístup pouze v doprovodu dospělé osoby.

S pozdravem

Bc. Věra Dědičová
vedoucí odboru vnitřních a sociálních věcí