

Město Roztoky



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 3 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb.
v platném znění (dále jen zákon)

na projektové služby a dodávku stavebních prací

„Přístavba k budově základní školy Roztoky – projektová dokumentace a dodávka díla“

prosinec 2011

Prohlášení zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na stavební práce je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 3 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

článek 1

Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky.

článek 2

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení Odboru správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	goll@roztoky.cz

článek 3

Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Stavební úpravy školních budov	45214200-2
Výstavba základních škol	45214210-5

Předmětem veřejné zakázky je provedení projektových prací, související inženýrská činnost a stavební práce v souvislosti s vybudováním přístavby Základní školy Roztoky dle přiložené architektonické studie (příloha č. 3). Cílem plnění zakázky je rozšíření kapacity školy o dvě kmenové třídy (učebna II a učebna III v přiložené studii, učebna I nebude realizována) pro cca 57 žáků a příslušné sociální zázemí. Rozsah požadovaného plnění zakázky je následující:

- 1) Zpracování projektové dokumentace pro spojené územní a stavební řízení vč. veřejnoprávního projednání a získání právní moci územního rozhodnutí a stavebního povolení.
- 2) Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby.
- 3) Výkon autorského dozoru ve vzorovém rozsahu 4 hodin týdně po předpokládanou dobu výstavby.
- 4) Celkové investiční náklady nepřesáhnou částku 3 477 346,- Kč bez DPH a musí být zachovány v každém stupni projektové dokumentace.
- 5) Realizace díla „Přístavba k budově základní školy Roztoky“.

Součástí realizace díla je:

- 1) zřízení, odstranění a zajištění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
- 2) zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla dle zadávacích podmínek a relevantních technických norem,
- 3) dokumentace skutečného provedení stavby: na základě dokumentace pro provádění stavby a na základě skutečně provedených prací bude vyhotovena dokumentace skutečného provedení stavby zachycující stav dokončeného díla. Dodavatel zajistí vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby v počtu 6 paré v listinné podobě a 1 x v digitální na CD.
- 4) zajištění autorského dozoru projektanta této stavby v modelovém rozsahu 4 hodin týdně, organizace informačních schůzek (kontrolních dnů), případně prohlídek stavby a účast na nich a spolupráce při dokončení stavby a uvedení stavby do užívání,
- 5) ode dne převzetí staveniště, vedení stavebního deníku v rozsahu dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon). Sem je dodavatel povinen zapisovat veškeré skutečnosti rozhodné pro plnění smlouvy o dílo. Stavební deník musí být stále přístupný na stavbě a jeho originál je majetkem zadavatele. Dodavatel je povinen umožnit technickému dozoru investora přístup na staveniště, jakož i nahlížení a zapisování do stavebního deníku
- 6) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu osob a majetku,
- 7) likvidace, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí na skládku včetně poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech,
- 8) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu,
- 9) zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,

- 10) projednání a zajištění případného zvláštního užívání komunikací a veřejných ploch včetně úhrady vyměřených poplatků a nájemného,
- 11) provedení přejímky stavby,
- 12) zajištění všech nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla, péče o nepředané objekty a konstrukce stavby, jejich ošetřování, pojištění atd.,
- 13) průvodní technická dokumentace, zkušební protokoly, revizní zprávy, atesty a doklady dle z. č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, prohlášení o shodě, seznam doporučených náhradních dílů, předepsané ochranné a bezpečnostní pomůcky ve dvou vyhotoveních, jedno bude předáno zadavateli nejpozději při předávání hotového díla, druhé se použije při zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 14) účinná spolupráce při dokončování stavby a jejím uvádění do užívání, zabezpečení rozhodnutí o užívání stavby,
- 15) Stavební práce budou organizovány tak, aby co nejméně narušovaly průběh výuky

článek 4

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění: je pozemek p. č. 1300 s možným dosahem na pozemek p. č. 1301/1 k. ú. Roztoky u Prahy. Pozemky jsou v majetku obce Roztoky
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy
- 3) Předpokládaný termín plnění:
 - a) Zpracování obou stupňů projektové dokumentace, vč. získání právní moci územního rozhodnutí a stavebního povolení – 8. 2. - 27. 4. 2012
 - b) Realizace díla „Přístavba k budově Základní školy v Roztokách“ 1. 5. – 31. 7. 2012

článek 5

Limitní cena zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu s celkovou limitní cenou 3 791 000,- Kč bez DPH. Zakázka obsahuje část služeb (zpracování dvou stupňů projektové dokumentace a získání územního rozhodnutí a stavebního povolení). Limitní cena této části zakázky činí 313 654,- Kč bez DPH, tj. 8,3% celkové ceny zakázky. Limitní cena stavebních prací (realizace díla přístavby základní školy) činí 3 477 346,- Kč bez DPH (91,7% ceny zakázky). Limitní cena zakázky je cenou maximálně přípustnou a nesmí být překročena. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena

překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Jedná se především o situace, kdy stav staveniště nebo upravované budovy neodpovídají zadávacím podmínkám. Překročení nabídkové ceny musí být vždy vázáno na souhlas zadavatele po předchozím projednání.

článek 6

Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

Obchodní podmínky

- 1) Požadovaná délka záruční doby je stanovena minimálně 60 měsíců. Uchazeč může navrhnout v návrhu smlouvy delší záruční dobu, nikoli však kratší.
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že tato část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jakou část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona. Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. S poukazem na § 69 zákona musí být současně v takovém případě v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

- 4) Dodavatel musí v návrhu smlouvy akceptovat omezení subdodávek. Maximální přípustný objem subdodávek na veřejnou zakázku může dosáhnout 30 % z celkového objemu nákladů veřejné zakázky. Za subdodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek prací jinými subjekty pro vítěze výběrového řízení.
- 5) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 6) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram plnění zakázky v jejích jednotlivých částech. Podrobné požadavky na zpracování harmonogramu jsou popsány v článku č. 11. I tento harmonogram výstavby musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou.
- 7) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude položkový rozpočet s uvedením jednotkových cen a celkových cen bez DPH.
- 8) Návrh smlouvy předložený uchazečem musí dále obsahovat následující podmínky:
 - 8.1 Po dobu realizace stavby bude veden stavební deník. Dodavatel je povinen zajistit, aby údaje ve stavebním deníku byly vždy aktuální.
 - 8.2 Dodavatel dále povede evidenci o nakládání s odpady, jež při plnění veřejné zakázky vzniknou, včetně dokladů o jejich likvidaci.
 - 8.3 Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
 - 8.4 Dodavatel se zavazuje předat hotové dílo nejpozději v termínech dle článku 4. O předání díla bude sepsán protokol. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit ani zadavatel, ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS) dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
 - 8.5 V případě prodloužení dodavatele s dokončením a předáním díla z důvodů ležících na straně dodavatele je dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodloužení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

Platební podmínky

- 1) Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury 30 dní od doručení zadavateli.
- 2) Záloha na platby může být u realizace díla sjednána, a to v max. výši 30% celkových nákladů.
- 3) Fakturace provedených prací bude provedena vždy na základě přejímacího protokolu.
- 4) Případná záloha bude zúčtována konečnou fakturací po převzetí díla.

Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové ceny

- 1) Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, o tomto jsou v tomto případě smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
- 2) V případě nesouladu zadávacích podmínek a podmínek nabídky uchazeče se skutečnou potřebou prací a dodávek k realizaci díla, budou v případě nutnosti provedení dodatečných prací či dodávek zachovány jednotkové ceny stavebních prací a dodávek uvedených dodavatelem ve výkazu výměr (položkovém rozpočtu). Pokud vznikne potřeba provést práce či dodávky, které nejsou uvedeny ve výkazu výměr, bude cena těchto prací a dodávek odpovídat ceně uvedené v ceníku ÚRS. Tento postup vždy podléhá předchozímu souhlasu zadavatele.

článek 7

Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení22. 12. 2011
- 2) Prohlídka staveniště (sraz v zasedací síni Městského úřadu) 10. 1. 2012 v 10:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek23. 1. 2012, do 18:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní. Platnost nabídek tedy musí být minimálně do 23. 4. 2012.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8

Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Položkový rozpočet vycházející ze stavebního záměru popsaného v zadávací dokumentaci a přiložené studii (příloha č.3).
- 5) Závazný harmonogram plnění zakázky dle čl. č. 11.
- 6) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou

článek 9

Kvalifikace uchazeč

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až j) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 podepsaného oprávněnou osobou.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky. Kupř. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti Provádění staveb, jejich změna a odstraňování; pro osobu pověřenou vedením stavby pak Osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění pro obor vztahující se k předmětu zakázky.

3) Ekonomické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením prosté kopie pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s pojistnou částkou tohoto druhu pojištění v minimální výši 10 000 000,- Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

4) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (projektování a realizace montovaných staveb a přístaveb školních budov) realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkové náklady akce bez DPH a zadavatel. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, každá s celkovými náklady minimálně 3 500 000,- Kč bez DPH.

článek 10
Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění s DPH, samostatně DPH a bez DPH, a to pro každou část plnění zakázky (1. – projektová dokumentace pro spojené územní a stavební řízení; 2. – projektová dokumentace pro provádění stavby; 3. – vlastní realizace díla, vč. zabezpečení autorského dozoru) zvlášť.
2. Pro vlastní realizaci díla bude součástí nabídky položkový rozpočet stavby, kde jednotkové ceny a ceny u jednotlivých položek budou uvedeny bez DPH (u neplátců DPH vč. DPH), samostatně vyčíslení DPH dle sazeb a cena včetně DPH budou uvedeny až v celkové ceně.
3. Veškeré souhrnné cenové údaje popsané v bodě 1 a 2 se zanesou i do krycího listu nabídky. Celková cena stavebních prací, cena za jednotlivé stupně projektové dokumentace musí být součástí návrhu smlouvy o dílo.

článek 11
Harmonogram plnění zakázky

Uchazeč předloží **harmonogram postupu prací** v souladu s navrhovanými smluvními a obchodními podmínkami. Harmonogram prací bude součástí návrhu smlouvy o dílo. Z harmonogramu musí být zcela zřejmá délka plnění jednotlivých částí plnění zakázky (dle bodu 1 v článku 10) ve dnech, od zahájení do dokončení (je požadován údaj: datum zahájení, datum předání, délka trvání v kalendářních dnech).

článek 12
Obsah návrhu smlouvy

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

1. Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou smlouvy.
2. Harmonogram plnění předmětu zakázky, postup předávání díla, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách, prodlevách. Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
3. Obchodní, fakturační a dodací podmínky, podmínky předávání díla, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení.
4. Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace.
5. Závazek spolupráce s vedením školy a organizace výstavby tak, aby byl její rušivý dopad na výuku minimalizován na únosnou úroveň.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

článek 13 Podání nabídky

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
5. Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **23. 1. 2012 do 18⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně na podatelnu Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
6. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VR „Přístavba ZŠ Roztoky.“**
7. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
8. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
9. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 14 Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

článek 15

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz. Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 2 pracovních dnů po obdržení dotazu.
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 16

Otevírání obálek s nabídkami

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele nejpozději **do 3. 2. 2012** v kanceláři Odboru správy, rozvoje města a životního prostředí MÚ Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Přesný termín bude všem uchazečům včas sdělen elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 7 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
 - je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
 - je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
 - nabídka obsahuje všechny součásti požadované zákonem č. 137/2006 Sb. a vyhovuje všem požadavkům zadavatele uvedeným v zadávací dokumentaci.
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

článek 17

Doručování

1. Veškerá oznámení týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny ad.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související budou zasílány na adresu zadavatele uvedenou v čl. 1 této zadávací dokumentace nebo na elektronickou adresu uvedenou v krycím listu nabídky.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 18 Kritéria pro zadání veřejné zakázky

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková cena díla bez DPH sestávající ze součtu cen za jednotlivé fáze plnění. Váha kritéria 90%. Bodový zisk v tomto kritériu bude vypočítán dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \left(\frac{\text{Nejnižší cena bez DPH}}{\text{Hodnocená cena bez DPH}} \right) \times 100$$

Výpočet je činěn s přesností na 2 desetinná místa

2. Druhým kritériem je čas splnění zakázky ve dnech, plynoucí z příloženého časového harmonogramu. Hodnotí se časový interval v kalendářních dnech od podpisu realizační smlouvy po předání hotového díla zadavateli do užívání. Tento údaj bude vycházet z celkového součtu ve smyslu článku 11 této zadávací dokumentace a jako souhrnný údaj bude vyplněn v krycím listu nabídky. Váha kritéria 10%.
3. V případě, že uchazeč nedodrží předepsaný způsob uvedení hodnot těchto výběrových kritérií a nabídku tak nebude možno jednoznačně srovnat s ostatními, bude uchazeč vyzván elektronickou poštou k doložení předepsané formy hodnocených údajů do 3 dnů od obdržení této výzvy. Pokud uchazeč v předepsané lhůtě požadované údaje nedoloží, bude jeho nabídka prohlášena za nesrovnatelnou a jako taková vyloučena z hodnocení.

článek 19 Další informace k zadávacímu řízení

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 20

Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Architektonická studie přístavby ZŠ Roztoky

V Roztokách 20. 12. 2011



.....
Jan Jakob
Starosta města Roztoky