

veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

V podlimitní veřejné zakázce soutěžené dle § 38 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon).

**na poskytování služeb**

**„Správce bytového a nebytového fondu v majetku  
města Roztoky“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **článek 1** **Základní pojmy**

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, „mandant“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“ „mandatář“, jedná se o označení dodavatele (poskytovatele služeb) v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

## **článek 2** **Údaje o zadavateli**

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIC:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

### článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy	70330000-3
Správa objektů	79993100-2

Předmětem veřejné zakázky je uzavření mandátní smlouvy o poskytování služeb správce bytových a nebytových prostor v majetku města Roztoky. Správa bude realizována v souladu s relevantními, obecně platnými předpisy ČR a dle obecně závazných a doporučených norem a metodik. Smlouva bude uzavřena s vítězným uchazečem na dobu neurčitou. Jejím předmětem je správa objektů ve vlastnictví města Roztoky v rozsahu daném přílohami č. 5 a 6 této zadávací dokumentace.

### článek 4 Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění zakázky jsou: sídlo zadavatele, sídlo poskytovatele, adresy jednotlivých nemovitostí v majetku města Roztoky, jejichž správa je předmětem zakázky.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání spravovaného majetku, včetně příslušné dokumentace.
- 3) **Termín plnění (předpoklad): od 28. ledna 2014 na dobu neurčitou**

### článek 5 Limitní cena zakázky

Jedná se o podlimitní zakázku s limitní cenou stanovenou dle § 14, odst. 1, písm. b) (platby za poskytnuté služby za období 48 měsíců) na 1 440 000,- Kč bez DPH. Limitní cena vychází z maximálního měsíčního honoráře 30 000,- Kč bez DPH tj. z maximálního ročního finančního objemu služeb 360 000,- Kč bez DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. V opačném případě bude nabídka shledána nepřijatelnou a jako taková, bude vyloučena ze soutěže. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou, za kterou se uchazeč zavazuje poskytovat své služby v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a následně uzavřenou mandátní smlouvou. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu mandátní smlouvy. Jedná se především o situace, kdy aktuální realizační podmínky přestanou odpovídat zadávacím podmínkám (kupř. změna počtu spravovaných nemovitostí, změna rozsahu poskytování služeb, významné změny cen vstupů, nárůst meziroční inflace kumulativně nad 10%, změna sazby DPH atd.). Případná změna cenových poměrů bude řešena dodatky k mandátní smlouvě.

### článek 6 Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči níže uvedené podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu mandátní smlouvy, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

#### Obchodní podmínky

- 1) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 2) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 3) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude precizní vymezení předmětu smlouvy, zejména povinností mandanta a mandátáře, respektující požadavky zadavatele z článku 3 této zadávací dokumentace. Přílohy zadávací dokumentace č. 5 a 6 necht' jsou též přílohami a nedílnou součástí mandátní smlouvy.
- 4) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude i realizační cena, zpracovaná dle požadavků čl. 10 této zadávací dokumentace.
- 5) Přílohou smlouvy a samostatnou součástí nabídky bude podrobná metodika a harmonogram převzetí nemovitostí do správy, převzetí příslušné technické a účetní dokumentace a start účetní a technické evidence s přihlédnutím k potřebám účetní metodiky zadavatele.
- 6) Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout, jako osoba povinná, součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
- 7) Platební podmínky
  - a) Odměna za vykonané služby měsíční, platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury 21 dní od doručení zadavateli.

#### článek 7

##### Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení .....6. 12. 2013
- 2) Prohlídka místa realizace (sraz 10:00 hod. v zasedací místnosti MÚ Roztoky) 17. a 19. 12. 2013 v 10:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek .....7. 1. 2014, do 11:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvy .....do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

## článek 8 Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) zákona (příloha č. 2) podepsané oprávněnou osobou.
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Metodika a harmonogram převzetí nemovitostí do správy (viz čl. 6, bod 5)
- 5) Metodika vlastního výkonu správy svěřených nemovitostí s popisem organizačního, personálního a technického zajištění i s ohledem na technické kvalifikační požadavky a kritéria pro výběr nejvýhodnější nabídky.
- 6) Rozpočet vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 7) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou

## článek 9 Kvalifikace uchazeč

### **Prokazování kvalifikačních požadavků se řídí ustanoveními § 62, odst. 3 zákona:**

#### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 4, podepsaného oprávněnou osobou. **Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 53, odst. 3, písm. a) až c).**

#### 2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením čestného prohlášení (příl. č. 7), v němž potvrdí oprávnění k podnikání dle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména prohlášení o vlastnictví dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licence. **Vítěz soutěže je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit originály nebo ověřené kopie dokladů dle § 54, písm. a) a b) zákona.**

#### 3) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením čestného prohlášení (příl. č. 8) o tom, že splňuje technické kvalifikační předpoklady dle § 56, odst. 1, písm. a) v rozsahu níže uvedeném. **Vítěz veřejné zakázky je před podpisem kupní smlouvy povinen předložit níže uvedené doklady.**

Požadovaným rozsahem splnění technických kvalifikačních předpokladů je předložení seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (správa nemovitostí pro územně samosprávný celek) realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu služby, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkový, roční finanční objem bez DPH a mandatář. U mandatáře bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, každá s celkovým ročním objemem minimálně 300 000,- Kč bez DPH.

Dále musí uchazeč popsat a doložit příslušné technické a personální vybavení:

- Evidenční a účetní systém – stručný popis
- Vedoucí účetní (účetní metodik) SŠ, 3 roky praxe

- Organizační, vedoucí pracovník, zajišťující chod prací a procesů, včetně kontrolních – SŠ, 5 let praxe
- Způsob zajištění právní podpory vlastní činnosti – právnické vzdělání, 3 roky praxe, popř. externí advokátní kancelář
- Fakturant/ka, pracovník pro vedení evidence – 1 rok praxe
- Způsob zajištění odborné podpory při zajišťování stavebně-technických činností a výběru dodavatelů – stavební vzdělání, praxe 3 roky, popř. stavební nebo jiná, odborně příslušná firma.
- Požadované vzdělání doloží uchazeč prostou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, délku praxe pak čestným prohlášením, podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.

4) Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče k plnění předmětu zakázky

Tento kvalifikační předpoklad splní uchazeč předložením čestného prohlášení dle § 50, odst. 1, písm. c) podepsaným oprávněnou osobou. Prohlášení je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

**Zadavatel upozorňuje, uchazeč, se kterým má být na základě výsledku výběrového řízení uzavřena realizační smlouva je povinen výše uvedené doklady předložit zadavateli automaticky, bez vyzvání, ve lhůtě mezi výzvou k součinnosti k uzavření smlouvy a samotným uzavřením smlouvy. Doklady musí být platné k datu uzavření smlouvy. Nedodání těchto dokladů je považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82, odst. 4 zákona.**

#### článek 10

##### Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to podle požadavků v bodě 2.
2. Součástí nabídky bude samostatná cenová nabídka, která bude obsahovat výši měsíčního honoráře, roční náklady a finanční objem za období 48 měsíců. Všechny tyto položky budou vyjádřeny bez DPH, samostatně DPH a v sumě vč. DPH. Tytéž souhrnné údaje se zanesou do krycího listu nabídky. Celková cena musí být součástí návrhu smlouvy o dílo.

#### článek 11

##### Obsah návrhu mandátní smlouvy

Návrh mandátní smlouvy bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

1. Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou smlouvy. Přílohou a součástí návrhu smlouvy budou zejména přílohy 5 a 6 této zadávací dokumentace.
2. Postup předávání periodických výstupů, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách a prodlevách. Do návrhu smlouvy budou uchazečem zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací

dokumentaci, které jsou pro uchazeče závazné, a uchazeč není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

3. Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 této zadávací dokumentace

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

## **článek 12** **Podání nabídky**

1. Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
2. Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
3. Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
4. Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.
5. Zadavatel připouští plnění částí zakázky prostřednictvím subdodavatele. Hlavním a rozhodujícím poskytovatelem však musí být uchazeč. Subdodávky nesmí zahrnovat samotnou správcovskou činnost. Smí se týkat pouze pomocných činností (kupř. ICT podpora, technické poradenství, právní podpora apod.).

V případě, že určitá část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě subdodávky s poukazem na § 69 zákona musí být v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro poskytovatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

6. Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **7. 1. 2014 do 11<sup>00</sup> hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny** Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.
7. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „Správce nemovitostí - Roztoky“**.
8. Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
9. Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v nepřetržité číselné řadě dle pořadí, v jakém mu byly nabídky doručeny.
10. Doručením nabídky se myslí její doručení jakýmkoliv způsobem do podatelny MÚ Roztoky na adrese Náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky, momentem doručení je pak datum a čas zaznamenané podatelnou na obálku s nabídkou.
11. Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

### **článek 13 Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **článek 14 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

1. Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz). Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu. Odpověď bude zároveň umístěna i na profilu zadavatele
2. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **článek 15 Otevírání obálek s nabídkami**

1. Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **7. 1. 2014 v 11:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
2. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
3. Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:



- je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
4. Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

### **článek 16 Doručování**

1. Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na poštovní nebo elektronickou adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této zadávací dokumentace.
2. Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jeho poštovní i elektronickou adresu (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
3. V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

### **článek 17 Kritéria pro výběr nejvýhodnější nabídky**

1. Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr poskytovatele je výše měsíčního honoráře bez DPH. Váha kritéria 75%.
2. U tohoto aritmeticky hodnotitelného kritéria se použije pro bodové ohodnocení níže uvedený vzorec.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

3. Doplňkovým výběrovým kritériem je přehlednost, správnost a úplnost metodiky převzetí svěřených nemovitostí do správy, potřebný čas (garance převzetí do 1 měsíce od podpisu smlouvy) a nasazené personální a technické zázemí v tomto procesu. Vyhodnocení proběhne metodou subjektivního multikriteriálního hodnocení výše uvedených oblastí, kdy každý z hodnotitelů (5) přidělí jednotlivým nabídkám bodové ohodnocení od 0 do 100 bodů. Výsledné hodnocení bude aritmetickým průměrem hodnocení všemi hodnotiteli, vynásobený vahou kritéria. Váha kritéria je 25%.
4. Nabídka, která získá nejvyšší počet bodů v součtu za obě kritéria, bude vybrána k realizaci.

**článek 18**  
**Další informace k zadávacímu řízení**

1. Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
3. Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
4. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

**článek 19**  
**Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Údaje dle § 68, odst. 3 zákona
- 3) Čestné prohlášení dle § 50, odst. 1, písm. c) zákona
- 4) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 5) Seznam spravovaných objektů
- 6) Přehled požadovaných činností a metodika jejich provádění
- 7) Prohlášení o splnění profesních kvalifikačních požadavků
- 8) Prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů

**Přílohy v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele ([www.roztoky.cz/verejne-zakazky](http://www.roztoky.cz/verejne-zakazky)).**

Město Roztoky  
nám. 5. května 2  
252 63 ROZTOKY

V Roztokách 5. 12. 2013

  
.....  
Jan Jakob  
starosta města Roztoky