

# Město Roztoky



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

V rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006  
Sb. v platném znění (dále jen zákon)

### **„Uzavření rámcové smlouvy se dvěma dodavateli na poskytování právně-poradenských služeb městu Roztoky“**

březen 2012

Postup města Roztoky při zadávání veřejné zakázky se řídí postupem stanoveným v ust. § 12 odst. 3 ve spojení s ust. § 18 odst. 5 zákona pro tzv. veřejné zakázky malého rozsahu a Vnitřní směrnici města Roztoky č. 3/2011, ve znění pozdějších změn a dodatků, kterou se stanovují zásady a postupy města Roztoky při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „Zadávací směrnice“).

## 1. ZADAVATEL

**Zadavatel:** Město Roztoky  
se sídlem městského úřadu Nám. 5. května 2, Roztoky, PSČ 252 63  
IČO 002 41 610,  
DIČ CZ 00241610  
zastoupeno Janem Jakobem, starostou  
(dále jen „*zadavatel*“)

**Kontaktní osoba:** Ing. Ivan Goll, CSc.  
Odbor správy a rozvoje města a životního prostředí  
tel.: +420 220 400 236  
e-mail: goll@roztoky.cz

## 2. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

CPV 79100000-5: Právní služby

Předmět plnění veřejné zakázky malého rozsahu je uzavření rámcové smlouvy se dvěma dodavateli služeb, jejichž předmětem bude poskytování právně-poradenských služeb v následujících oblastech práva a v následujícím rozsahu:

- 1) Poskytování právně-poradenských služeb v oblasti **koncesního řízení a uzavírání koncesních smluv** ve smyslu zákona č. 139/2006 Sb., o koncesních smlouvách a koncesním řízení (koncesní zákon), zjm. se zaměřením na realizaci projektů v oblasti vodohospodářských služeb. Součástí právně-poradenských služeb je poskytování podpory při organizování koncesního řízení, popř. jeho administrace v roli pověřené osoby ve smyslu koncesního zákona a zákona. Předpokládané činnosti dodavatele zahrnují zejména:
  - právní poradenství před samotným zahájením koncesního řízení,
  - zpracování zadávací dokumentace dle pokynů a požadavků zadavatele,
  - dohled nad formální správností průběhu organizace koncesního řízení zadavatele,
  - zpracování dokumentace koncesního řízení a poskytování podpory a součinnosti dodavateli při vyřizování dodatečných informací či námitek v rámci realizovaného koncesního řízení,
  - zastupování zadavatele ve správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „*ÚOHS*“), popř. zastupování zadavatele před správními soudy v rámci řízení vedeného k přezkoumání zákonnosti postupů zadavatele v rámci koncesního řízení.

Městu Roztoky vyvstala aktuálně naléhavá potřeba specifických odborných právně-poradenských služeb v oblasti koncesního řízení týkajícího se vodohospodářských služeb, a to v souvislosti s prověřováním zákonnosti postupu zadavatele ze strany ÚOHS v rámci probíhajícího koncesního řízení k výběru provozovatele vodohospodářské infrastruktury. Od dodavatele veřejné zakázky se očekává praktická zkušenost při organizaci koncesních řízení, zejm. k výběru provozovatele vodohospodářské infrastruktury, a to včetně jejich organizace, a zkušenost při vypořádávání souvisejících vztahů s orgány statní správy a se zastupováním zadavatele před ÚOHS a případně správními soudy.

2) Poskytování právně-poradenských služeb v oblasti **zadávání veřejných zakázek**, včetně poskytování podpory při organizování veřejných zakázek, popř. administrace zadávacích řízení v roli pověřené osoby ve smyslu zákona. Předpokládané činnosti dodavatele zahrnují zejména:

- právní poradenství před samotným zahájením zadávacího řízení,
- zpracování zadávací dokumentace dle pokynů a požadavků zadavatele,
- dohled nad formální správností průběhu organizace veřejných zakázek zadavatele,
- zpracování dokumentace veřejné zakázky a poskytování podpory a součinnosti dodavateli při vyřizování dodatečných informací či námitek v rámci realizovaných veřejných zakázek,
- zastupování zadavatele ve správním řízení před ÚOHS, popř. zastupování zadavatele před správními soudy v rámci řízení vedeného k přezkoumání zákonnosti postupů zadavatele.

3) Právně-poradenské služby v oblasti **dotací a evropských fondů**:

Město Roztoky realizuje či má zájem v budoucnu realizovat projekty prostřednictvím finančního příspěvku ze Strukturálních fondů EU, což klade na zadavatele značné nároky na dodržování všech relevantních právních předpisů, pravidel a metodik. Od dodavatele této veřejné zakázky se očekává praktická zkušenost s realizací projektů financovaných ze strukturálních fondů, znalost operačních programů, znalost aplikace metody full cost, znalost problematiky veřejné podpory a souvisejících otázek ochrany dat v rámci projektů financovaných z veřejných zdrojů. Od dodavatele veřejné zakázky se očekává praktická zkušenost při zadávání veřejných zakázek, jejichž financování pochází z dotací ze státního rozpočtu ČR, tak i z evropských fondů, a to včetně jejich organizace, a dále pak zkušenost při vypořádávání souvisejících vztahů s orgány statní správy.

4) Právně-poradenské služby pro samostatnou a přenesenou působnost obce ve smyslu zák. č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zejména zastupování zadavatele v řízení před soudy a jinými orgány, udělování právních

porad, sepisování listin a smluv, posuzování právních aktů určených zadavateli, provádění konzultací s jednotlivými pracovníky městského úřadu i členy orgánů zadavatele, jedná-li se o záležitosti, které je zadavatel povinen či oprávněn plnit dle zákona o obcích, zpracovávání právních rozborů a další formy právní pomoci. Poskytování právně-poradenských služeb se předpokládá zejména nikoliv však výlučně v oborech práva občanského, pracovního, obchodního a správního.

Všechny výše označené služby zahrnují poskytování poradenství na vyžádání zadavatele coby klienta v sídle zadavatele nebo v sídle dodavatele, telefonické a osobní konzultace, nepřetržitou přítomnost na telefonu v pracovních dnech (mezi 8 hod. a 19 hod.), přítomnost na jednáních apod., vše vždy na základě objednávek a pokynů klienta.

### 3. ZADÁVACÍ LHŮTA, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zadávací lhůta je 45 dnů.

Uchazeči podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce označené heslem "*Neotvírat – RS na právně-poradenské služby*". Obálka bude dále opatřena adresou a elektronickou adresou, na kterou lze zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona, IČO uchazeče. Nabídku lze doručit osobně nebo doporučeně, poštou do podatelny na adresu zadavatele: **Město Roztoky**, se sídlem: městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, Roztoky, PSČ 252 63, do 4. 04. 2012 do 18:00 hodin.

Otevírání obálek se uskuteční dne **11. 4. 2012 od 14:00 hodin** v zasedací místnosti na adrese Zadavatele. Otevírání obálek se mají právo zúčastnit oprávnění zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce lhůty pro podání nabídky.

Komise pro otevírání obálek a hodnotící komise ustanovená v souladu se Zadávací směrnicí a zákonem bude postupovat při otevírání obálek v souladu s ust. § 71 a násl. zákona a při posouzení a hodnocení nabídek dle Zadávací směrnice a § 76 a násl. zákona. Obálky uchazečů, kteří podali nabídku ve stanovené lhůtě, budou otevírány v pořadí, v jakém došlo k jejich doručení zadavateli. Po otevření každé obálky komise provede kontrolu úplnosti nabídky a komise následně sdělí přítomným uchazečům: identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 8 zákona.

#### 4. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikaci splní ten dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona;
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona;
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona; a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Podrobnosti stanoví zadávací dokumentace.

#### 5. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA

Údaje o hodnotících kritériích podle Zadávací směrnice a § 78 zákona jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.

#### 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace a návrh rámcové smlouvy o poskytování právních služeb, který je nedílnou součástí zadávací dokumentace, jsou bezplatně k dispozici u kontaktní osoby zadavatele. Žádosti o její zaslání zasílejte na e-mailovou adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz).

V Roztokách 19. 3. 2012



.....  
Jan Jakob  
Starosta města Roztoky