

veřejný zadavatel  
**Město Roztoky**



**Vyzývá k podání nabídky**

ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) a dle směrnice SM 5/2012 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

na poskytnutí služeb na

**„zabezpečení výkonu investorského technického dozoru při dostavbě základní školy v Roztokách“**

**DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**Prohlášení zadavatele**

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na služby je dle výše její předpokládané ceny a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 5 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

## článek 1 Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- 1) „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- 2) „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- 3) „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- 4) „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- 5) „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- 6) „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- 7) „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- 8) „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- 9) „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- 10) „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- 11) „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

## článek 2 Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	<a href="mailto:goll@roztoky.cz">goll@roztoky.cz</a> , <a href="mailto:mu@roztoky.cz">mu@roztoky.cz</a>

## článek 3 Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Architektonické služby a stavební dozor	71251000-2
Stavební dozor	71315400-3
Stavební dozor pro stavebně inženýrské práce	71322100-2

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o dílo na zabezpečení výkonu investorského technického dozoru (ITD) v rozsahu dle platných standardů pro provádění profesních výkonů autorského a technického dozoru při provádění stavby, s přihlédnutím k objemu a složitosti prováděných stavebních činností. Výkon autorského dozoru je smluvně zajištěn u dodavatele předchozích stupňů projektové dokumentace (arch. Studie, DUR/DSP, DVZ), firmy Helika, a.s.

Popis stavby: dostavba nového objektu ke stávající škole. Dostavba obsahuje 9 kmenových tříd, jednu jazykovou učebnu, tělocvičnu, víceúčelový gymnastický sál, sborovnu, zázemí šaten, sanitární zázemí, vestibul. Rozšíření kapacity školy o cca 225 žáků. Současný plán celkových investičních nákladů je zhruba 90 mil. Kč bez DPH. Pro bližší představu o rozsahu a složitosti stavby přikládáme studii vybraného architektonického řešení (příloha č. 6).

Organizace výstavby a realizační termíny: Předpokládaným termínem zahájení stavby je 1. 6. 2013. Pokud to průběh stavby dovolí, je cílové datum pro úplné dokončení 15. 8. 2014. V případě, že nebude tempo výstavby dostačovat pro dosažení tohoto termínu, budou ve vhodném technologickém termínu utlumeny práce na objektu nové tělocvičny a do srpna 2014 by byla dokončena pouze vlastní školní budova. Dokončení objektu tělocvičny by pak proběhlo v termínu 16. 8. 2014 – maximálně do 31. 12. 2014. Na toto období si vyhrazuje zadavatel opční právo. Nejzazší termín pro oznámení uplatnění práva této opce bude smluvně zakotven. Předběžně jej zadavatel stanovuje na 1. 4. 2014. Předmět plnění zakázky v opčním období je identický s obdobím před opcí.

Samotný výkon ITD bude zahrnovat zejména:

- 1) Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením
- 2) Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- 3) Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- 4) Dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- 5) Péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 6) Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- 7) Průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- 8) Kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- 9) Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- 10) Odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti,
- 11) Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- 12) Sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- 13) Sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- 14) Hlášení archeologických nálezů,
- 15) Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení důsledků živelných událostí,
- 16) Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení příslušných norem,
- 17) Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- 18) Příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,

- 19) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení,
- 20) Kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- 21) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- 22) Zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety.

#### **článek 4**

##### **Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky**

- 1) Místem plnění je sídlo dodavatele a sídlo zadavatele. Místem vlastního výkonu ITD je staveniště u stávající základní školy Roztoky na adrese Školní náměstí č. p. 470, na pozemku parc. číslo 1301/1, k. ú. 742503 Roztoky.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání potřebné dokumentace.
- 3) **Termín plnění: zahájení – přípravná fáze: 6. – 31. května 2013**  
**fáze vlastního výkonu ITD: 1. června 2013 – 15. srpna 2014**  
**opční období: 16. srpna – 31. prosince 2014**

#### **článek 5**

##### **Limitní cena zakázky**

Jedná se o zakázku malého rozsahu s celkovou limitní cenou 1.052.000,- Kč vč. DPH, z čehož limitní cena za opční období je stanovena na 181.500,- Kč vč. DPH. Nabídková cena nesmí tuto limitní cenu překročit. Nabídková cena je cenou celkovou a konečnou, za kterou se uchazeč zavazuje poskytnout kompletní služby tak, aby plně zabezpečil ITD v míře nezbytné pro úspěšné vedení a dokončení stavby. Podmínky, za kterých může být při plnění zakázky nabídková cena překročena, musí být taxativně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo. Překročení nabídkové ceny musí být vždy vázáno na souhlas zadavatele po předchozím projednání.

#### **článek 6**

##### **Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky**

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Zadavatel požaduje, aby uchazeči obchodní podmínky v plném rozsahu akceptovali v návrhu smlouvy o dílo, který předloží jako součást své nabídky. Podepsaný návrh smlouvy o dílo uchazeče nesmí obsahovat žádná ustanovení, která by rušila, měnila nebo relativizovala ustanovení níže uvedených obchodních a platebních podmínek.

Obchodní podmínky

- 1) Požadovaná délka záruky za dílo je stanovena minimálně na dobu 24 měsíců. Uchazeč může navrhnout v návrhu smlouvy delší záruční dobu, nikoli však kratší.
- 2) Uchazeč je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 3) Zadavatel umožňuje, aby uchazeč realizoval část zakázky za pomoci subdodavatelů. V případě, že určitá část zakázky bude plněna formou subdodávky (prostřednictvím

třetí osoby), musí uchazeč v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách ve své nabídce uvést, jaká část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Tím není dotčena výlučná odpovědnost uchazeče za poskytování řádného plnění. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze na základě písemné dohody smluvních stran. V případě subdodávky s poukazem na § 69 zákona musí být v nabídce předložena listina, ze které vyplývá, že subdodavatel bude pro dodavatele uvedenou subdodávku v rámci této veřejné zakázky realizovat; listina musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za subdodavatele; tato listina může mít i podobu smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem, která se týká této veřejné zakázky. Změna subdodavatele uvedeného v nabídce je možná pouze se souhlasem zadavatele, a to i tehdy, pokud uchazeč pomocí tohoto subdodavatele neprokazoval splnění kvalifikace. Pokud však uchazeč prokázal splnění části kvalifikace pomocí subdodavatele, je oprávněn ho nahradit pouze subdodavatelem, který splňuje požadovanou část kvalifikace ve stejném nebo větším rozsahu. Zadavatel není oprávněn souhlas s výměnou subdodavatele bez objektivního důvodu odmítnout.

- 4) Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou, přičemž toto oprávnění musí vyplývat z nabídky. Pokud návrh smlouvy nebude řádně podepsán, bude nabídka považována za neúplnou.
- 5) Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude harmonogram plnění zakázky, ze kterého bude patrné časové i finanční plnění zakázky a konečná nabídková cena. Tento harmonogram poskytne uchazeč vyplněním tabulky v příloze č. 5. I tento harmonogram plnění musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Pokud v důsledku okolností, které nemůže ovlivnit zadavatel ani dodavatel (prodloužení zadávacího řízení z důvodu podaných námitek nebo řízení před ÚOHS), dojde k situaci, že předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky podle článku 4 nebude možné dodržet, posunuje se termín plnění o dobu, po kterou trvá překážka, pro kterou nelze plnění veřejné zakázky zahájit.
- 6) Návrh smlouvy předložený uchazečem musí obsahovat následující podmínky:
  - a) Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout, jako osoba povinná, součinnost při výkonu finanční kontroly (viz § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb.). Zároveň musí vzít dodavatel na vědomí ustanovení zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, dle kterých je zadavatel povinen poskytnout informace vyplývající z administrace a průběhu výběrového řízení, včetně smluvních ujednání.
  - b) Dodavatel se zavazuje poskytovat služby ITD v rozsahu a kvalitě nezbytných k řádnému výkonu ITD za respektování smluvních podmínek. V rámci kontroly řádného plnění předmětu zakázky bude poskytovatel měsíčně zadavateli předkládat výkaz vykonávaných činností. V případě, že budou v rámci této kontrolní činnosti shledány nedostatky plynoucí z nedodržení smluvních ujednání, náleží zadavateli 0,5%-tní sleva z celkové fakturované měsíční částky za každý takový případ.

- 7) Platební podmínky
- a) Platba bankovním převodem na základě dodavatelské faktury, splatnost faktury 30 dní od doručení zadavateli.
  - b) Záloha na platby nebude poskytována.
  - c) Fakturace provedených prací bude prováděna na základě zadavatelem potvrzeného měsíčního výkazu činností. Měsíční výkaz předá poskytovatel do 5. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci vykazovaném. Výkaz bude obsahovat výčet prováděných činností, datum a hodinový rozsah jejich provádění.
- 8) Podmínky, za nichž je možno změnit výši nabídkové (realizační) ceny:
- a) Cenu díla v průběhu realizace stavby je možné změnit v případě, že dojde v průběhu realizace díla ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH, v tomto případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
  - b) V případě dodatečných nároků zadavatele, které by rozšiřovaly požadavky na plnění zakázky oproti zadávacím podmínkám se realizační cena přiměřeně zvyšuje o dohodnutou částku. I v tomto případě je nutno uzavřít dodatek k původní smlouvě o dílo.

#### **článek 7**

#### **Harmonogram průběhu výběrového řízení**

- 1) Vyhlášení výběrového řízení .....15. 3. 2013
- 2) Prohlídka místa realizace (sraz v zasedací síni Městského úřadu) 22. 3. 2013 v 10 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek .....3. 4. 2013, do 13:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvy .....do 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

#### **článek 8**

#### **Závazné požadavky na obsah nabídky**

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1) a dále údaje dle § 68, odst. 3, písm. a) – c) zákona (příloha č. 4)
- 2) Čestné prohlášení dle § 50, odst. 1, písm. c) zákona podepsané oprávněnou osobou, v němž potvrdí, že je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku (příloha č. 3).
- 3) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 4) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 5) Rozpočet vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 6) Stručný metodický popis výkonu ITD, zejména popis organizace výkonu, popis systému komunikace se zúčastněnými stranami, její průkaznost, způsob řešení nároků zhotovitele

stavby na vícepráce a vícenáklady, způsob vypracování, předkládání a obsah měsíčních pracovních výkazů.

- 7) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou

## **článek 9 Kvalifikace uchazeč**

### 1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 podepsaného oprávněnou osobou.

### 2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky, např. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti související s předmětem plnění zakázky. Uchazeč (popř. jeho zaměstnanec) doloží minimálně: doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání týkajícího se předmětu zakázky a stručný profesní životopis, ze kterého vyplývá alespoň tříletá praxe v oboru souvisejícím s plněním zakázky.

### 3) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (výstavba, přístavba a rekonstrukce školních budov) realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu akce, z něhož bude patrná náplň plnění, období realizace, celkové investiční náklady akce bez DPH, finanční objem poskytovaných služeb v rámci výkonu ITD a zadavatel. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 3 akce, každá s celkovými investičními náklady přibližně 45 000 000,- Kč bez DPH a s rozsahem výkonu ITD ve finančním objemu minimálně 500 000,- Kč vč. DPH.

## **článek 10 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

- 1) Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou **částkou v českých korunách včetně DPH s vyznačením sazby DPH a to podle rozpisu dle bodu 2.**
- 2) Cenová nabídka bude předložena formou kompletně vyplněné přílohy č. 5 (nabídkový harmonogram a ceník plnění zakázky). Zde jsou předepsány jednotlivé fáze výstavby s předepsaným počtem pracovních hodin týdně. Tabulku uchazeč vyplní pouze ve sloupci „hodinová sazba v Kč, vč. DPH“. Procentní sazbu DPH uvede uchazeč do příslušné buňky pod vlastní tabulkou. Automaticky vykalkulované souhrnné cenové údaje se zanesou i do krycího listu nabídky. Přehled realizačních cen musí být součástí návrhu smlouvy o dílo. Uchazeč je povinen srovnat zadávací podmínky zadavatele a s nimi poskytnuté podklady s vlastními znalostmi a zkušenostmi. V případě zjištěných rozporů nebo nejasností je uchazeč povinen požadovat po zadavateli vysvětlení ve lhůtě před podáním nabídek. V případě, že tak uchazeč neučiní, zavazuje se

poskytnout služby v potřebném rozsahu za nabídkovou cenu i v případě, že zadání nebo podklady nejsou z hlediska potřeb stavby zcela kompletní.

## **článek 11** **Obsah návrhu smlouvy**

Návrh smlouvy o dílo bude kromě běžných zákonných ustanovení obsahovat:

- 1) Specifikaci předmětu plnění zakázky s odvolání na závaznost zadávacích podmínek a podmínek obsažených v nabídce uchazeče. Zadávací dokumentace a nabídka uchazeče budou přílohou smlouvy a její nedílnou součástí.
- 2) Harmonogram plnění předmětu zakázky s odvoláním na čl. č. 10, postup předávání provedených prací, záruční a reklamační podmínky, sankční ustanovení při neplnění smluvních podmínek, závadách a prodlevách. Do návrhu smlouvy budou dodavatelem (uchazečem) zapracovány veškeré požadavky uvedené v této zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky, které jsou pro dodavatele (uchazeče) závazné a dodavatel (uchazeč) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.
- 3) Obchodní, fakturační, reklamační podmínky a s tím související sankční ustanovení.
- 4) Cenová ustanovení ve smyslu článku 10 zadávací dokumentace

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (uchazeče). V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

## **článek 12** **Podání nabídky**

- 1) Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 3) Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
- 4) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.
- 5) Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **3. 4. 2013 do 13<sup>00</sup> hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**



- 6) Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „ITD – dostavba školy“**.
- 7) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
- 8) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
- 9) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

### **článek 13 Variantní řešení**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

### **článek 14 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

- 1) Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz). Zadavatel odpoví písemně elektronickou poštou tazateli i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu.
- 2) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

### **článek 15 Otevírání obálek s nabídkami**

- 1) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **3. 4. 2012 ve 13:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
- 2) Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.
- 3) Hodnotící komise jmenovaná zadavatelem bude otevírat obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, a to zda:
  - c) je nabídka zpracovaná v požadovaném jazyku,
  - d) je návrh smlouvy a prohlášení uchazeče podle ust. § 68 odst. 2 zákona podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče,
- 4) Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí hodnotící komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle předchozího odstavce. Následně komise nabídky vrátí zadavateli ke kontrole plnění kvalifikace a k věcnému posouzení dle níže uvedených výběrových kritérií.

## **článek 16 Doručování**

- 1) Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na korespondenční nebo elektronickou adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- 2) Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoliv důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
- 3) V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

## **článek 17 Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

- 1) Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je celková nabídková cena vč. DPH. Váha kritéria 80%. Na základě níže uvedené aritmetiky budou jednotlivé nabídky obodovány. Nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vybrána k realizaci.

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \times \text{Váha kritéria v \%}$$

- 2) Doplňkovým hodnotícím kritériem je správnost, komplexnost a přiměřenost zpracování metodického přístupu k výkonu ITD s ohledem na znění článku 8, bodu 6). Váhu kritéria stanovuje zadavatel na 20 %. Kritérium bude vyhodnocováno metodou subjektivního multikriteriálního bodového hodnocení jednotlivými hodnotiteli. Hodnotitelé ohodnotí jednotlivá řešení přidělením počtu bodů od 0 do 100 podle výše uvedených kritérií. Výsledný bodový zisk bude stanoven jako aritmetický průměr hodnot jednotlivých hodnotitelů, vynásobený váhou kritéria.
- 3) Bodové zisky z hodnocení obou kritérií se sčítají. S uchazeči s nejvyšším dosaženým počtem bodů bude podepsána realizační smlouva.

## **článek 18 Další informace k zadávacímu řízení**

- 1) Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
- 3) Dodavatel (uchazeč) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.


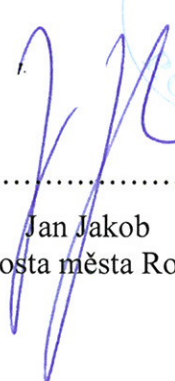
- 4) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

## **článek 20** **Přílohy**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Čestné prohlášení dle § 50 zákona
- 4) Prohlášení dle § 68 zákona
- 5) Časový a finanční harmonogram plnění zakázky
- 6) Architektonická studie dostavby základní školy

**Přílohy v elektronické podobě jsou dostupné na profilu zadavatele ([www.roztoky.cz/verejne-zakazky](http://www.roztoky.cz/verejne-zakazky)), popř. je lze písemně vyžádat na adrese kontaktní osoby zadavatele: [goll@roztoky.cz](mailto:goll@roztoky.cz) a [mu@roztoky.cz](mailto:mu@roztoky.cz).**

V Rostokách 14. 3. 2013



.....  
Jan Jakob  
starosta města Rostoky