

veřejný zadavatel
Město Roztoky



Vyzývá k podání nabídky

ve veřejné zakázce malého rozsahu dle § 18, odst. 5 zákona o veřejných zakázkách č. 137/2006 Sb. v platném znění (dále jen zákon) a dle směrnice SM 3/2015 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

na poskytnutí dodávek a služeb s názvem

„Výběr správce počítačové sítě MÚ Roztoky pro období 2016 - 2019“

DLE TÉTO ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prohlášení zadavatele

Zadavatel prohlašuje, že tato veřejná zakázka na služby je dle výše její předpokládané hodnoty a dle § 12, odst. 3 zákona určena jako zakázka malého rozsahu. Ve smyslu § 18, odst. 5 zákona není zadavatel v takovém případě povinen dodržet postupy stanovené zákonem s výjimkou ustanovení § 6 zákona, tedy dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v jím zvolených postupech.

článek 1

Základní pojmy

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „zadavatel“, jedná se o subjekt definovaný v článku 2,
- „objednatel“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách,
- „zákon“, jedná se o zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění změn a doplňků,
- „dodavatel“, jedná se o fyzickou nebo právnickou osobou, která se zabývá plněním předmětu této veřejné zakázky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, pokud má sídlo mimo území ČR,
- „subdodavatel“, jedná se o osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva,
- „uchazeč“, jedná se o potenciálního dodavatele, který podal nabídku ve výběrovém řízení,
- „zhotovitel“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách,
- „zadávací podmínky“, jedná se o veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci nebo jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu veřejné zakázky nebo podmínek jeho plnění,
- „zadávací dokumentace“, jedná se o soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky,
- „zadání“, jedná se o závazný postup zadavatele podle zákona v zadávacím řízení, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení,
- „kvalifikace dodavatele“, jedná se o způsobilost dodavatele pro plnění předmětné veřejné zakázky.

článek 2

Údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Město Roztoky
Adresa:	Městský úřad Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ:	002 41 610
DIČ:	CZ00241610
Oprávněná osoba zadavatele:	Jan Jakob, starosta
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Ivan Goll, referent výběrových řízení odboru, Správy a rozvoje města a životního prostředí
Tel. / fax:	220 400 236 / 220 400 233
E-mail:	goll@roztoky.cz , mu@roztoky.cz

článek 3

Vymezení předmětu veřejné zakázky – technická specifikace

Název	CPV kód
Místní počítačové sítě	72710000-0
Odborné počítačové služby	72590000-7
Péče o počítačové zařízení	72514000-1

Předmětem veřejné zakázky je poskytování dodávek a odborných služeb spojených s výkonem správy počítačové sítě (LAN) v objektech městského úřadu v Roztokách u Prahy. Jedná se o objekty v katastru obce Roztoky:

- 1) Hlavní budova MÚ – Náměstí 5. května 2
- 2) Budova správního odboru MÚ – Jungmannova 1020
- 3) Budova městské knihovny – Jungmannova 966
- 4) Budova domu s pečovatelskou službou (DPS) – Náměstí 5. května 27
- 5) Budova městské policie – 17. listopadu 37

Charakteristika, struktura, topologie a popis LAN v těchto objektech je předmětem přílohy č. 4 této zadávací dokumentace.

Věcným obsahem požadovaných dodávek a služeb je především:

- Zajištění chodu počítačů a počítačové sítě
- Údržba a servis uživatelských stanic, osazených OS a aplikacemi uvedenými v příloze č. 4 této dokumentace
- Správa, údržba a servis serverů popsanych v příloze č. 4
- Technická podpora uživatelů a řešení provozních problémů pomocí dispečinku (HelpDesk) po telefonu, návštěvou na místě a vzdálenou správou (předpokládaná četnost zásahů 7 týdně)
- Správa a údržba zabezpečení aktivních a pasivních prvků
- Správa, údržba a monitoring firewallu, zajištění ochrany sítě před útoky z internetu
- Systém zálohování dat a počítačů
- Monitorování síťového provozu
- Řešení provozních problémů síťové infrastruktury SW i HW
- Konzultační služby
- Údržba domén roztoky.cz, levyhradec.cz a mproztoky.cz
- Administrace mailových účtů domén roztoky.cz a mproztoky.cz
- Servis, údržba a rozvoj optických a metalických datových rozvodů
- Rozvoj a rozšiřování sítě dle požadavků zadavatele, vč. nezbytných dodávek a instalací SW a HW, poskytování poradenství v tomto směru

článek 4

Místo a doba plnění předmětu veřejné zakázky

- 1) Místem plnění je příslušné pracoviště poskytovatele a instalační místa zadavatele.
- 2) Plnění předmětu veřejné zakázky bude zahájeno po podpisu smlouvy.
- 3) **Termín plnění: poskytování služeb bude zahájeno (předpoklad) 1. leden 2016**
Plnění bude poskytováno po celou dobu platnosti smlouvy do 31. prosince 2019

článek 5

Předpokládaná hodnota zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu s předpokládanou hodnotou plnění ve smyslu ustanovení § 14, odst. 1), písm. b) a § 15 odst. 1) zákona (48 měsíců platnosti smlouvy) 1 200 000,- Kč bez DPH. Hodnota zahrnuje veškeré náklady spojené s činnostmi podle článku 3 této zadávací dokumentace. Jsou zde zahrnuty jednak poskytované služby, přímo spojené s průběžným spravováním chodu sítě, jednak služby jednorázově speciálně objednané v rámci poradenství a dále i pořízování SW i HW v rámci údržby a rozvoje sítě. Vzhledem k fyzickému a morálnímu zastarávání výpočetní techniky je kalkulováno s její obnovou v rozsahu 30% v průběhu následujících 4 let. Předpokládaná hodnota zakázky zahrnuje i rekonstrukci strukturované kabeláže v hlavní budově MÚ (Nám. 5. května 2).

článek 6

Požadované platební, obchodní a jiné smluvní podmínky

Obchodní podmínky ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) zákona vymezují budoucí rámec smluvního vztahu.

Požadovaný návrh smlouvy bude obsahovat, mimo jiné, vedle popisu a specifikace předmětu smlouvy i:

- 1) Ujednání o smluvních cenách:
 - Výše měsíčního paušálu vč. činností, které zahrnuje (minimum viz kapitola č. 10)
 - Hodinové sazby technika s výjezdem v pracovní době
 - Hodinové sazby technika s výjezdem v mimopracovní době
 - Hodinovou sazbu uživatelské podpory, poskytování poradenství a vzdálené správy bez výjezdu nad rámec měsíčního paušálu
- 2) Popis systému hlášení problémů, poruch a havárií a reakce poskytovatele
- 3) Fakturační a platební podmínky; fakturace měsíční vždy za uplynulý měsíc, splatnost minimálně 21 den. Pokud budou fakturovány i jiné položky než měsíční paušál, bude faktura obsahovat jejich popis, popř. doklad o jejich dodání objednateli. Platby budou prováděny bankovním převodem.
- 4) Sankce, slevy a penále z neplnění smluvních ujednání

článek 7

Harmonogram průběhu výběrového řízení

- 1) Vyhlášení výběrového řízení6. 11. 2015
- 2) Prohlídka místa realizace (sraz v zasedací síni MÚ) 16. 11. 2015 ve 13:00 hod.
- 3) Lhůta pro podání nabídek25. 11. 2015, do 13:00 hod.
- 4) Podepsání realizační smlouvydo 30 dnů od vyhlášení výsledků soutěže

Délku zadávací lhůty stanovuje zadavatel na 90 dní.

Pokud v průběhu výběrového řízení dojde ke zpoždění oproti jeho harmonogramu z důvodů neležících na straně zadavatele, posunují se o toto zpoždění přiměřeně veškeré návazné termíny.

článek 8

Závazné požadavky na obsah nabídky

- 1) Identifikace uchazeče: kompletně vyplněný krycí list nabídky (příloha č. 1)
- 2) Obsah nabídky s uvedením čísel stran u jednotlivých kapitol nabídky
- 3) Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče podle článku 9
- 4) Popis způsobu poskytování služby, komunikace s objednatelem v případě poruch a havárií, - popis organizace a funkce HelpDesk – proces příjmu a dalšího zpracování hlášení poruch a problémů. Generování příkazu k reakci, čas potřebný pro takové zpracování hlášení. Popis způsobů zásahu (dálkový přístup, spolupráce s uživatelem na odstranění závady, výjezd na místo atd.). Popis způsobu monitorování funkčnosti spravované sítě.
- 5) Nabídková cena vycházející z požadavků čl. č. 10 této zadávací dokumentace.
- 6) Návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, respektující požadavky zadavatele plynoucí z této zadávací dokumentace, především článku 6

článek 9

Kvalifikace uchazeč

1) Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč o zakázku prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53, odst. 1, písm. a) až k) předložením čestného prohlášení dle přílohy č. 2 podepsaného oprávněnou osobou.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže tyto kvalifikační předpoklady předložením prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné podobné evidence, je-li v ní zapsán. Dále předložením prosté kopie dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost uchazeče s ohledem na charakter veřejné zakázky, např. předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti související s předmětem plnění zakázky.

3) Technické kvalifikační požadavky

Splní uchazeč předložením seznamu významných zakázek podobného rozsahu a předmětu plnění (nepřetržitě poskytovaná správa LAN podobného typu a rozsahu) realizovaných v posledních 3 letech s uvedením názvu zadavatele (objednatele), období realizace od - do, pro stručný obraz rozsahu - počty serverů, pracovních stanic (terminálů) a dalších zařízení. U zadavatele bude uveden kontakt, na němž bude možno referenci ověřit. Minimální úroveň splnění kvalifikace – 2 zakázky s nepřetržitým poskytováním služeb správy LAN po dobu dvou let.

článek 10

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Dodavatel (uchazeč) je povinen stanovit nabídkovou cenu vyjádřenou částkou v českých korunách v členění bez DPH, samostatně DPH a s DPH, a to podle rozpisu dle bodu 2.

- 2) Cenová nabídka bude zpracována vyplněním tabelárního podkladu pro cenovou nabídku, který je přílohou č. 3. Uchazeč pro soutěžní účely ocení zde předepsané položky, jejichž obsah je pokládán za požadovaný standard. Pokud má uchazeč v úmyslu poskytnout služby a dodávky nad uvedený standard, uvede je zde vč. jejich obsahu a ocenění. Uchazeč vyplní cenové údaje v částkách bez DPH. V příslušné kolonce pak uvede, zda je, či není plátcem DPH.

článek 11 **Podání nabídky**

- 1) Dodavatel (uchazeč) může podat pouze jednu nabídku.
- 2) Dodavatel (uchazeč), který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.
- 3) Pokud dodavatel (uchazeč) podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli (uchazeči), nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele (uchazeče) v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem (uchazečem) samostatně či společně s jinými dodavateli (uchazeči) vyřadí.
- 4) Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 51 odst. 5 a 6 zákona více dodavatelů (uchazečů) společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče. V rámci podané nabídky je však nutno splnit ustanovení zákona, především odst. 5 a 6, § 51.
- 5) Nabídky se podávají písemně v jednom originále s přiloženou kompletní elektronickou kopií, nejlépe na CD. Lhůtu pro doručení nabídek stanovuje zadavatel na **25. 11. 2015 do 13⁰⁰ hod. Nabídky lze zaslat poštou nebo doručit osobně do podatelny Městského úřadu Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky.**
- 6) Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce s uvedením názvu uchazeče, adresou a e-mailovou adresou, na níž je možné zaslat oznámení podle ust. § 71 odst. 6 zákona. Dále musí být obálka označena nápisem: **NEOTVÍRAT – VŘ „správa LAN MÚ Roztoky“.**
- 7) Nabídka uchazeče nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl. Nabídka uchazeče musí být svázána v jediném svazku způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy bez poškození vazby.
- 8) Zadavatel bude evidovat podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřadí zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě.
- 9) Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ust. § 69 zákona.

článek 12 **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

- 1) Uchazeč je oprávněn po veřejném zadavateli požadovat písemně dodatečné informace (dále v textu „písemný dotaz“) k zadávacím podmínkám. Písemné dotazy je nutno zasílat elektronickou poštou na adresu goll@roztoky.cz a mu@roztoky.cz. Zadavatel odpoví

písemně elektronickou poštou tazatelů i všem evidovaným uchazečům do 3 pracovních dnů po obdržení dotazu.

- 2) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

článek 13

Otevírání obálek s nabídkami

- 1) Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele dne **25. 11. 2015 ve 13:00 hod.** v zasedací síni MÚ Roztoky, Nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky. Případná změna termínu bude všem uchazečům včas sdělena elektronickou poštou na adresu uvedenou na obálce s nabídkou.
- 2) Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči (vždy jeden zástupce jednoho uchazeče), kteří splní podmínky uvedené v ust. § 71 odst. 8 zákona.

článek 14

Doručování

- 1) Veškerá oznámení, týkající se předmětného zadávacího řízení (např. písemné dotazy k obsahu zadávací dokumentace, zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny atd.), smlouvy a dokumenty se smlouvou související, budou zasílány na korespondenční nebo elektronickou adresu zadavatele uvedenou v čl. 2 této zadávací dokumentace.
- 2) Dodavatel (uchazeč) je povinen zajistit příjem poštovních zásilek doručovaných na jejich adresy (sídlo, místo podnikání). Za doručení zásilky se budou považovat také případy, kdy pošta zásilku vrátí, neboť se adresát nezdržoval na uvedené adrese nebo odmítl zásilku z jakéhokoli důvodu převzít. Dnem doručení bude v takovém případě oznámení pošty odesílateli o neúspěšném doručení zásilky.
- 3) V případě jakýchkoli změn doručovací adresy (i elektronické) jsou zadavatel i dodavatel (uchazeč) povinni toto písemně oznámit druhé smluvní straně.

článek 15

Kritéria pro zadání veřejné zakázky

- 1) Hlavním hodnotícím kritériem pro výběr zhotovitele je cena poskytovaných služeb bez DPH. Celková váha kritéria 60%,
 - přičemž výše měsíčního paušálu má váhu 30%,
 - hodinová sazba při havarijním výjezdu technika v pracovní době nad úroveň paušálu – 10%;
 - hodinová sazba při havarijním výjezdu technika mimo pracovní dobu nad úroveň měsíčního paušálu – 10%.
 - Hodinová sazba technika v pracovní době, bez výjezdu nad rámec paušálu – 10%
- 2) Dále délka záruční doby v měsících na dodaný HW – váha 10%
- 3) Technická a personální vybavenost uchazeče, úroveň organizace podpory a monitorování. Váha 30%

Kritérium 1 bude bodově hodnoceno na základě vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \left(\frac{\text{nejnižší předložená nabídková hodnota}}{\text{aktuálně hodnocený údaj}} \right) \times \text{Váha kritéria v \%}$$

Kritérium 2 bude bodově ohodnoceno dle vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \left(\frac{\text{Aktuálně hodnocený údaj}}{\text{nejvyšší předložená nabídková hodnota}} \right) \times \text{Váha kritéria v \%}$$

Třetím hodnotícím kritériem je úroveň připravenosti uchazeče k poskytování požadovaných služeb ve smyslu bodu 4), článku 8 této zadávací dokumentace. Toto kritérium bude posuzováno metodou subjektivního multikriteriálního hodnocení, kdy kolektiv hodnotitelů, zahrnující i odborníky dané oblasti, ohodnotí bodově údaje v každé nabídce v rozmezí od 0 do 100 bodů. Výsledné bodové hodnocení konkrétní nabídky pak bude stanoveno jako počet dosažených bodů, násobený váhou kritéria.

článek 16

Další informace k zadávacímu řízení

- 1) Nabídky budou předloženy v českém jazyce.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v ust. § 84 odst. 2 písm. d) a e) zákona, nebo i bez udání důvodů.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo měnit podmínky tohoto zadávacího řízení. Pokud tohoto práva využije, bude postupovat v případě změn podmínek zadávacího řízení v souladu se zákonem.

článek 17

Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Prohlášení o splnění základních kvalifikačních požadavků
- 3) Tabeleární podklad pro předložení nabídkové ceny
- 4) Popis stávající LAN zadavatele

Přílohy v elektronické, editovatelné podobě jsou dostupné na profilu zadavatele (www.roztoky.cz/verejne-zakazky), popř. u kontaktní osoby zadavatele.

V Roztokách 5. 11. 2015


Město Roztoky
Nám. 5. května 2
252 63 ROZTOKY

.....
Jan Jakob
starosta města Roztoky