



MUROP0012L9N

č. 68/2020

Smlouva o výkonu koordinátora BOZP

Smluvní strana: **Město Roztoky**
Se sídlem: Městský úřad Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
IČ: 00261410
DIČ: CZ 00241610

Zastoupená: Janem Jakobem, starostou města Roztoky
Kontaktní osoba: Petr Skřivan, ved. odb. SRM

na straně jedné, dále jen „objednatel“

a

Smluvní strana: ILLSTAV s.r.o.
Se sídlem: Václavská 732, 252 63 Roztoky
IČ: 07973292
bank. spojení: Česká spořitelna, a.s.; č.ú. 5599310349/0800
zastoupená: Ing. Štěpán Illich

na straně druhé, dále jen „koordinátor“

Objednatel a koordinátor společně – dále jen **smluvní strany**

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A DOBA PLNĚNÍ

1. Smluvní strany tímto uzavírají smlouvu o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen koordinátora BOZP) v níže uvedeném obsahu a rozsahu při stavbě „Nová základní škola Za Cihelnou v Roztokách u Prahy“ (dále jen DÍLO), dle projektové dokumentace zpracované projektovou kanceláří BBD s.r.o. v srpnu 2019.
2. Doba výkonu činností dle této smlouvy odpovídá době výstavby předmětné stavby, která se předpokládá ode dne podpisu této smlouvy nejdéle do 31.5.2021. Předpoklad zahájení prací je 03/2020, přičemž existuje možnost zimního přerušení stavební činnosti v období od 15. 11. 2020 do 15. 3. 2021.
3. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností koordinátora s tím, že vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

2. ROZSAH ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA

Výkony a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle zákona č. 309/2006 Sb. a zajištění dalších činností, tj. zejména:

1. poskytování:

- odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
- odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,
2. koordinace spolupráce zhotovitele a jeho poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 3. podání podnětů k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 4. sledování s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho poddodavateli a projednávání s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich v souladu správnými předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem,
 5. provádění kontroly:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
 6. spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho poddodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
 7. účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona, kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
 8. vedení dokumentace:
 - i. - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách (vč. průkazné fotodokumentace), výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 9. poskytování odborné pomoci v problematice BOZP zadavateli.

3. Doba a místo plnění

1. Předpokládané termíny poskytování služby:

období od 6. 4. 2020 do 31. 5. 2021 s možným zimním přerušením stavebních prací od 15. 11. 2020 do 15. 3. 2021.

2. V případě vzniku zpoždění v průběhu výběrového řízení nebo realizace stavby, které mají za následek prodloužení celé akce a tím i prodloužení délky poskytování služby (výkonu koordinátora BOZP) o více než 30 kalendářních dní, se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, ve kterém budou upraveny termíny a případné cenové navýšení poskytované služby. Přerušení stavební činnosti, kupř. pro nepřízeň počasí nebo zásahem pracovníků Archeologického ústavu AV ČR apod., znamená i přerušení výkonu koordinátora a tato doba se nezapočítává do délky poskytování služby.
3. Plnění předmětu smlouvy bude zahájeno po podpisu smlouvy a předání potřebné dokumentace.
4. Místem plnění díla je sídlo poskytovatele a sídlo objednatele. Místem vlastního výkonu koordinátora je staveniště nové základní školy Žalov v roztokách u Prahy na pozemcích č. 2994/2 a 2990/9 k.u. 742511 Žalov.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA

1. Koordinátor je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
 - a) postupovat s náležitou odbornou péčí,
 - b) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy a v souladu s pokyny objednatele,
 - c) oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele;
 - d) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby
2. Zjistí-li koordinátor, že pokyny objednatele jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto objednatel upozornit.
3. Koordinátor je povinen upozornit objednatel na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Koordinátor je povinen pravidelně informovat objednatel o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně.
5. Koordinátor je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu objednateli věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků objednatele, je koordinátor povinen předem projednat s objednatel.

5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen předat koordinátorovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Objednatel je povinen upozornit koordinátora zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností dle této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytovat koordinátorovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.

6. CENA A PLATBY

1. Cena za poskytnutí služby je smluvními stranami stanovena jako cena dohodnutá v následující výši:

415 800,- Kč (Slovy: čtyřistapátáctisícosmset korun českých).
Koordinátor není plátcem DPH.

2. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle čl. II této smlouvy a může být měněna jen v případech stanovených touto smlouvou:

V případě dodatečných nároků objednatele, které by rozšiřovaly požadavky na plnění zakázky, se cena za poskytovanou službu přiměřeně zvyšuje o vzájemně dohodnutou částku. V tomto případě je nutno uzavřít dodatek ke smlouvě o poskytování služeb.

3. V případě, že bude objednatel po uzavření této smlouvy požadovat práce nad rámec plnění předmětu smlouvy, bude požadavek na provedení těchto prací uplatněn písemně a takto výslovně označen. Rozsah, cena a termín plnění těchto prací bude před jejich realizací dohodnut mezi smluvními stranami v písemném dodatku této smlouvy. Práce nad rámec plnění předmětu této smlouvy, jejichž provedení bude mít vliv na cenu poskytnuté služby nebo termíny plnění, mohou být provedeny až po uzavření písemného dodatku k této smlouvě, pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou písemně jinak. Cena za více práce či změny není zahrnuta v ceně poskytované služby.
4. Objednatel je povinen řádně poskytnuté služby převzít i před lhůtou uvedenou v článku 3. odst. 1 této smlouvy. Případným zkrácením termínů realizace vlastní stavby dodavatelem stavebních prací oproti termínům, uvedeným v článku 3. odst. 1 této smlouvy, se cena za poskytnuté služby, dohodnutá v článku 6. odst. 1. této smlouvy, přiměřeně krátí.
5. Služby podle čl. 2. jsou členěny do následujících etap (dílčích výkonů):

	Cena v Kč bez DPH u neplátců vč. DPH
Výkon koordinátora BOZP	
V průběhu realizace stavby po dobu 14 měsíců	403 200,-
Zpracování a předání závěrečné zprávy objednateli	12 600,-
smluvní cena celkem	415 800,-

Ceny jednotlivých dílčích výkonů jsou splatné po jejich provedení a převzetí příslušných výstupů objednateli. Cena samotného výkonu KBOZP v průběhu výstavby bude splatná v měsíčních splátkách, vždy na konci placeného období. Měsíční fakturace budou odpovídat 1/14 celkové ceny za tento výkon.

6. Splatnost faktur je 21 dní od data doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat náležitosti požadované právními předpisy ČR, v opačném případě je oprávněn objednatel takovou fakturu vrátit jako neoprávněnou. Do doby zaslání opravené faktury není objednatel v prodlení splatnosti. Doručením opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti. Datem zaplacení faktury je datum odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu koordinátora.

7. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

1. Každá ze smluvních stran může neprodleně odstoupit od smlouvy v případě, že druhá ze smluvních stran není prokazatelně nadále schopna plnit své povinnosti podle této smlouvy.
2. Pokud koordinátor poruší své smluvní závazky, může objednatel po písemném oznámení koordinátorovi odstoupit od celé smlouvy, nebo jen od některých ze sjednaných služeb.

3. Každá ze smluvních stran může být s okamžitou účinností vyvázána ze svých smluvních povinností, pokud se stane nezpůsobilou k plnění svých výše uvedených povinností.
4. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 kalendářních dnů s počátkem běhu ode dne doručení druhé smluvní straně. Písemnost je považována za doručenou při osobním doručení dnem jejího předání a převzetí druhou stranou nebo se písemnosti doručují a smluvní strany je považují za doručené, není-li stanoveno v této smlouvě jinak, poštou - doporučeným dopisem smluvní straně na adresu uvedenou v této smlouvě či osobě oprávněné za smluvní stranu jednat nebo je možno je doručit všem osobám uvedeným v této smlouvě či oprávněným jednat za smluvní stranu, které jsou povinny doručení potvrdit na kopii. Za doručené se považuje i to, pokud se vrátí poštovní zásilka s doručenkou, která nemohla být poštou doručena

8. SMLUVNÍ POKUTY

Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro koordinátora z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05% z celkové odměny dle čl. 6 této smlouvy. V případě prodlení objednatele s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost koordinátora podle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vydaná ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom obdrží každá smluvní strana.
2. Tato smlouva se mění pouze po dohodě obou stran písemně a formou číslovaných dodatků k této smlouvě. Opravy textu platí jen, byly-li parafovány oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Roztoky URM č. 114-3/20 ze dne 11. 3. 2020. Objednatel rovněž připojuje doložku ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/200 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, kterou stvrzuje, že byly splněny veškeré podmínky pro platnost právního jednání města Roztoky.

V Roztokách dne:

V Roztokách dne:

6.4.2020

Jan
Jakob

Digitálně podepsal Jan Jakob
DN: c=CZ,
2.5.4.97=NTRCZ-00241610, o=Město
Roztoky [IČ 00241610], ou=100,
cn=Jan Jakob, sn=Jakob,
givenName=Jan,
serialNumber=P414800,
title=Starosta
Datum: 2020.04.06 15:50:38 +02'00'



objednatel

koordinátor