



MUROP0019BPU

E. 121/2018

Dodatek č. 1 Příkazní smlouvy

uzavřené dle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
v platném znění

Číslo příkazce:

Číslo příkazníka: 01-O-3226-6669/17

na výkon poradenské a konzultační činnosti ve věci:

„PROJEKTOVÝ MANAGEMENT VODOHOSPODÁŘSKÝCH INVESTIC MĚSTA ROZTOKY“

1. Smluvní strany

1.1. Příkazce

Město Roztoky

Adresa: nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky
Zastoupený: Jan Jakob, starosta města Roztoky
IČ / DIČ: 00241610 / CZ00241610

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 19-388041369/0800

Technický zástupce: Ing. Martin Štifter

(dále jen „příkazce“)

1.2. Příkazník

Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.

Adresa: Nábřežní 4, 150 56 Praha 5 – Smíchov
Zastoupený: Ing. Jiří Frýba, člen představenstva, ředitel divize 01

IČ / DIČ: 47116901 / CZ47116901

Bankovní spojení: Komerční banka Praha 5,
Číslo účtu: 19-1583390227/0100

Technický zástupce: Ing. Ivo Kokrment

Tel / fax / email: 257 110 310 / 257 319 398 / kokrment@vrv.cz

(dále jen „příkazník“)

Výše uvedené smluvní strany se dohodly na uzavření tohoto Dodatku č. 1, kterým se mění a doplňují některá ustanovení Příkazní smlouvy s názvem „Projektový management vodohospodářských investic města Roztoky“

Článek 2. Předmět plnění se mění takto:

Předmětem nabídky je projektový management vodohospodářských investic zahrnující poskytování komplexního poradenství, odborných konzultací, přípravu dokumentů, podkladů, harmonogramů (časový a finanční) a vyjádření v oblasti vodovodu, kanalizace a ČOV pro veřejnou potřebu ve vlastnictví města Roztoky.

Jedná se o službu prováděnou za účelem efektivního rozvoje a obnovy vodovodů, kanalizací a ČOV, zabezpečení jejich trvalé udržitelnosti a plynulého a bezpečného provozu.

Služby budou poskytovány jak s ohledem na vodohospodářský majetek ve vlastnictví města Roztoky, tak s ohledem na vodohospodářský majetek provozně související, ve vlastnictví městské části Praha – Suchdol, obce Statenice a obce Únětice.

Zahrnuje tyto okruhy a činnosti:

2.1 Zajištění informovanosti a organizace pravidelných koordinačních jednání – s cílem zajištění informovanosti všech obcí a členů přípravy investiční akce s periodicitou 1–2x za měsíc; zřízení zabezpečeného jednotného elektronického úložiště veškeré dokumentace projektu (projektová dokumentace, povolení, rozhodnutí, zápisy z jednání, vypořádání připomínek, klíčová korespondence apod.).

2.2 Zpracování tiskových zpráv a zajištění publicity přípravy projektů týkajících se vodohospodářské infrastruktury.

2.3 Poskytování konzultací a odborného poradenství, včetně zpracování odborných vyjádření souvisejících s přípravou investičních akcí do vodohospodářské infrastruktury podle průběžných požadavků města:

- Spoluúčast na jednáních s orgány státní správy v oblasti vodohospodářské infrastruktury.
- Poradenství a součinnost při utváření právních vztahů mezi obcemi a VUAB pharma a.s. v oblasti vodohospodářské infrastruktury.
- Konzultace v oblasti modelů financování intenzifikace ČOV Roztoky a projektů týkajících se vodohospodářské infrastruktury.

2.4 Poradenství při plnění povinností příkazce jako vlastníka vodohospodářské infrastruktury a kontrola plnění povinností provozovatele.

Povinnosti vlastníka a provozovatele vyplývají z koncesní smlouvy s názvem „Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu města Roztoky“ (dále jen „Provozní smlouva“), zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVaK“), zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění, nejlepší dostupnou smluvní a technologickou praxí a dále se správními rozhodnutími příslušných úřadů státní správy.

Poradenství a kontrola bude poskytována dle potřeb a pokynů příkazce a to zejména v následujícím rozsahu:

2.4.1 Kontrola

- pravidel plnění finančních závazků provozovatele podle čl. V Provozní smlouvy (pachtovné),
- roční zprávy o stavu provozovaného vodohospodářského majetku za předchozí rok a návrzích opatření ke zlepšení a nápravě nedostatků a to v minimálním rozsahu podle přílohy č. 7 Provozní smlouvy, včetně plnění výkonových ukazatelů,
- úrovně výkonových ukazatelů definovaných čl. VIII a v příloze č. 5 Provozní smlouvy,
- vedení majetkové a provozní evidence a vybraných údajů z majetkové a provozní evidence za předchozí kalendářní rok každoročně předkládaných podle čl. VII 22. d) Provozní smlouvy v rozsahu a členění stanoveném příslušnou prováděcí vyhláškou k ZVaK,
- informací o celkovém vyúčtování všech položek kalkulovaných v ceně vody předané v uplynulém roce dle platného zákona o vodovodech a kanalizacích, zveřejňovaných provozovatelem (k 30. 4.),
- soutěžních formulářů pro výpočet ceny pro vodné a stočné při tvorbě kalkulací a zpracování vyúčtování (vyrovnání) dle skutečnosti předchozího bodu.

2.4.2 Poradenství při

- plnění povinností příkazce podle čl. V odst. 5 Provozní smlouvy (informace provozovateli o výši pachtovného na následující kalendářní rok),
- sjednávání ceny pro vodné a stočné a ceny vody předané a převzaté podle čl. VI Provozní smlouvy v souladu s výpočtem stanoveným přílohou č. 4 Provozní smlouvy,
- projednání aktualizace Plánu investic a obnovy podle čl. VII odst. 23
- poskytování provozovateli nezbytnou součinnost při plnění závazků provozovatele vyplývajících z Provozní smlouvy, kterou lze od příkazce požadovat, podle čl. IV odst. 11 a 12
- zpracování Plánu investic a obnovy se zvážením návrhů Provozovatele,
- schvalování Plán investic a obnovy,
- informování Provozovatele o přípravě a realizaci jednotlivých akcí dle Plánu investic a obnovy,
- schvalování Plánu preventivní údržby podle čl. VII odst. 21,
- evidenci nových zařízení a zpracování návrhu dodatků k příloze č. 2 Provozní smlouvy, schvalování změn provozních řádů,
- uplatnění případných sankcí za neplnění výkonových ukazatelů a jiných povinností provozovatele podle Provozní smlouvy,
- přezkoumání nastavení referenčních hodnot výkonových ukazatelů, včetně návrhu jejich aktualizace ve smyslu čl. VIII bodu 4 Provozní smlouvy

2.5 Zpracování Plánu financování a obnovy

Zpracování materiálu „Plán financování a obnovy“ na 10 let od roku 2019, v souladu s ustanovením § 8 odst. 11 ZVaK, v rozsahu dle prováděcího předpisu, vyhlášky Ministerstva zemědělství č. 428/2001 Sb., v platném znění.

Obsahem Plánu financování obnovy vodovodů a kanalizací je vymezení infrastrukturního majetku ve členění podle vybraných údajů majetkové evidence s reprodukční pořizovací cenou, vyhodnocení stavu majetku vyjádřené v % opotřebení, výpočet teoretické doby akumulace finančních prostředků, roční potřeba finančních prostředků a její krytí a doklady o čerpání vytvořených finančních prostředků včetně faktur nebo jejich kopií. Zpracování se provádí podle přílohy 18 vyhlášky. Každá provedená aktualizace je součástí původního plánu financování obnovy vodovodů nebo kanalizací.

2.5.1 Rešerše podkladů

- Rešerše všech dostupných podkladů, zejména vybraných údajů majetkové a provozní evidence, projektových dokumentací, evidence provozovatele apod.

2.5.2 Analytická část

- Zpracování seznamů řadů, jejich profilů a použitých materiálů, akumulací a ostatních stavebních částí vodohospodářské infrastruktury a dále také čerpacích stanic a ostatních provozních souborů.

2.5.3 Vyhodnocení opotřebení a životnosti

- V členění dle výše uvedených seznamů bude tabelárně a statisticky vyhodnoceno stáří a opotřebení infrastruktury, její životnost a hodnota, na základě kterých bude vypočtena konkrétní potřeba tvorby prostředků obnovy pro jednotlivé prvky vodohospodářské infrastruktury. Zpracování grafů a sumárních agregovaných přehledů pro manažerské řízení obnovy.

2.5.4 Zpracování tabulky PFO

- Zpracování tabulky PFO dle přílohy 18 vyhlášky č. 428/2001 Sb., v platném znění, zdůvodnění rozdílů oproti tabulce vygenerované MU, návrh řešení případných rozporů vyplývajících z rozdílné metodiky, kterou používá MU (OPŽP) a MZe.

Článek 3. Čas plnění se mění takto:

Příkazník provede svou činnost v následujících termínech:

- 3.1** Zahájení ihned po uzavření příkazní smlouvy, předpoklad v průběhu ledna 2018, ostatní termíny vychází z tohoto předpokladu.
- 3.2** Termín dokončení: Činnosti dle bodů 2.1 – 2.4 budou poskytovány průběžně dle potřeb a pokynů příkazce minimálně do 31. 12. 2018.
Činnosti dle bodu 2.5 budou dokončeny do 30. 6. 2018.

Článek 4. Cena prací se mění takto:

		fakturace	cena bez PDH	DPH 21%	cena vč. DPH
2.1	Zajištění informovanosti a organizace pravidelných koordinačních jednání	pravidelná měsíční	14 960	3 142	18 102
2.2	Zpracování tiskových zpráv a zajištění publicity				
2.3	Poskytování konzultací a odborného poradenství				
2.4	Kontrola plnění povinností provozovatele				
2.5	Zpracování Plánu financování a obnovy	jednorázová	72 000	15 120	87 120

Celkem při trvání 12 měsíců	251 520,00	52 819,20	304 339,20
-----------------------------	------------	-----------	------------

Výše uvedené ceny platí za činnosti provedené v jednom kalendářním roce. Výše uvedené ceny jsou maximální s tím, že v případě překročení předpokládaného rozsahu nad okruhy uvedené v bodě 2.1 - 2.5 této příkazní smlouvy, bude na základě návrhu příkazce a odsouhlasení příkazníka cena prací kalkulována na základě hodinové sazby:

Cena služeb v případě překročení rozsahu uvedeného v bodech 2.1 – 2.5

Jednotková cena bez DPH	880,-Kč/hod
DPH 21%	184,80 Kč/hod
Jednotková cena s DPH	1064,80- Kč/hod

Článek 5. Platební podmínky bod 5.1 se mění takto:

5.1 Cena za výkon činnosti dle bodu 2.1 - 2.4 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveného na konci každého měsíce. Cena za výkon činnosti dle bodu 2.5 bude příkazníkovi uhrazena na základě platebního dokladu vystaveném po protokolárním předání Plánu financování a obnovy.

Ostatní ujednání ustanovení Příkazní smlouvy zůstávají nezměněna.

Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.

Tento dodatek byl schválen na jednání rady města Roztoky dne 11. 4. 2018 pod č.j 114-5/18

V Roztokách dne 13.4.2018

Příkazce:



Jan Jakob
starosta města Roztoky

V Praze dne 17.4.2018

Příkazník:



Ing. Jiří Frýba
Vodohospodářský rozvoj a výstavba, a.s.
ředitel divize 01