

Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších změn a doplňků

Jak podat žádost o informaci?

Každá fyzická i právnická osoba může žádat o informaci ústně nebo písemně, faxem nebo elektronickou poštou. Dotaz musí být jasně formulován, aby bylo zcela zřejmé, jaká informace je požadována. Žádost převezme podatelna Městského úřadu v Roztokách (přízemí budovy, kancelář číslo 1, telefon: 220400211, fax: 220400233, e-mail: mu@roztoky.cz).

Co můžete žádat? A co se nedozvíte?

Obce jsou povinny poskytnout všechny informace vztahující se k jejich samostatné i přenesené působnosti s výjimkou

- těch, jejichž zveřejnění vylučuje sám zákon;
- utajovaných skutečností;
- informací dotýkajících se ochrany osobnosti a soukromí;
- informací ohrožujících obchodní tajemství;
- informací o majetkových poměrech osob, získaných na základě zákona o daních, poplatcích a sociálním zabezpečení;
- místních pokynů a personálních předpisů.

Jak se poskytuje informace?

Písemně nebo ústně, odkazem na zveřejnění v měsíčníku Odraz, na oficiálních internetových stránkách města, nebo vyvěšením na úřední desce města Roztoky.

Dotaz lze vyřídit také umožněním nahlédnutí do spisů, včetně pořízení kopií. Jenom žádost podaná písemně je však schopna zahájit správní řízení!

Kdy můžete čekat odpověď?

lhned nebo písemně, nejpozději do 15ti dnů od přijetí podání nebo od upřesnění žádosti. Tuto lhůtu lze ze závažných důvodů (nutnost vyhledávání údajů v archivech, kompletování dat) ještě maximálně o 10 dnů prodloužit.

Zákon o svobodném přístupu k informacím upravuje dvoustupňové řízení v souvislosti s poskytováním informací povinnými subjekty a následným přezkoumáním postupu těchto subjektů při poskytování informací. Žadateli o informace je v režimu tohoto zákona dána v případě jeho nespokojenosti se způsobem vyřízení jeho žádosti o poskytnutí informace možnost obrátit se s řádným opravným prostředkem (stížností nebo odvoláním) prostřednictvím povinného subjektu na nadřízený správní orgán – Krajský úřad Středočeského kraje.

Nespokojený žadatel má dále možnost využít práva, jež mu skýtá hlava II. § 72 odst. 1 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů. Prostřednictvím těchto zákonných ustanovení je oprávněn předložit své argumenty k ochraně svého práva k soudu a podat žalobu proti rozhodnutí správního orgánu (§ 65 odst. 1 soudní řád správní)

Jiné stížnosti

Stížnost může podat každý (fyzická či právnická osoba), kdo se domáhá ochrany svých práv, cítí se poškozen na svých právech či oprávněných zájmech, nebo chce upozornit na porušování právních předpisů.

Pokud stížnost podává více stěžovatelů společně a neurčí v ní, komu z nich se mají doručovat písemnosti v šetřené věci, doručují se všechny odesílané písemnosti tomu stěžovateli, který je ve stížnosti uveden na prvním místě.

Podrobný postup pro přijímání a vyřizování stížností je stanoven vnitřním předpisem:

<http://www.roztoky.cz/userfiles/file/authority/pravidla-pro-vyrizovani-stiznosti-a-petici.pdf>

Způsob podání stížnosti

ústně: přímo na jednotlivých odborech nebo v podatelně MÚ

Stížnosti podávané telefonicky se vyřizují dle povahy věci buď vysvětlením, nebo se stěžovateli sdělí, aby stížnost sepsal písemně a tuto předal nebo zaslal příslušnému orgánu nebo organizaci, popř. ji podal osobně.

U věcí, které nelze vyřídit ihned, se sepisuje o obsahu stížnosti záznam, který se předloží stěžovateli k podpisu. Stěžovatel obdrží opis záznamu.

Písemně: prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla Městského úřadu Rostoky, nám. 5. května 2, 252 63 Rostoky, přímo na podatelně MÚ Rostoky v úředních hodinách, faxem 220400233, prostřednictvím ID datové schránky – ticbnc, elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny: mu@roztoky.cz, telefonicky na tel.: 220400211

Potvrzení příjmu stížností

Odbor příslušný k vyřízení stížnosti potvrdí její příjem písemně podané stížnosti do 7 dnů od doručení stížnosti na MÚ.

Stížnosti se vyřizují ve 30 denní lhůtě od doručení na MÚ.

Petice je písemné podání, jež má níže uvedené náležitosti, prostřednictvím kterého se fyzické osoby nebo právnické osoby kolektivně obrací na orgány města ve věci veřejného nebo jiného společného zájmu, jehož řešení spadá do působnosti těchto orgánů.

Petici mohou podat fyzické osoby, právnické osoby, petiční výbor. Právnické osoby mohou podat petici jen tehdy, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

Petice musí být písemná a musí v ní být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo ji podává. Podává-li petici petiční výbor, uvedou se jména, příjmení a bydliště všech členů petičního výboru a jméno a příjmení toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.

V případě, že jsou k petici přiloženy podpisové archy, musí být na nich uvedena jména, příjmení, bydliště a podpisy osob, které petici podporují. Pokud podpisové archy neobsahují text petice, musí být označeny tak, aby bylo zřejmé, jaká petice má být

podpisy podpořena. Dále na nich musí být uvedeno jméno, příjmení a bydliště toho, kdo petici sestavil, příp. jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy petičního výboru v této věci zastupovat.

Způsob podání petice:

Písemně: prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla Městského úřadu Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, přímo na podatelně MÚ Roztoky v úředních hodinách.

Návrh, podnět či jiné dožádání, kde obdržet rozhodnutí

Návrhy, připomínky a podněty občanů podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů vyřizuje věcně příslušný orgán obce bezodkladně.

Způsob podání:

Písemně: prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla Městského úřadu Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, přímo na podatelně MÚ Roztoky v úředních hodinách, faxem 220400233, prostřednictvím ID datové schránky – ticbbnc, elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny: mu@roztoky.cz, telefonicky na tel.: 220400211

Podání v rámci postupu správního orgánu, jehož účelem je vydání rozhodnutí, jímž se v určité věci zakládají, mění nebo ruší práva anebo povinnosti jmenovitě určené osoby nebo jímž se v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá - správním řízením upravuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Způsob podání

Písemně: prostřednictvím držitele poštovní licence (poštou) na adresu sídla Městského úřadu Roztoky, nám. 5. května 2, 252 63 Roztoky, přímo na podatelně MÚ Roztoky v úředních hodinách, faxem 220400233, prostřednictvím ID datové schránky – ticbbnc, elektronicky prostřednictvím elektronické podatelny: mu@roztoky.cz, telefonicky na tel.: 220400211

ústně do protokolu: na věcně příslušném odboru MÚ

Rozhodnutí nebo vyjádření či osvědčení můžete obdržet - v úředních dnech a hodinách - na věcně příslušném odboru MÚ Roztoky.

Nahlížet do spisu nebo stejnopis rozhodnutí můžete obdržet každý pracovní den – v provozní době MÚ, na věcně příslušném odboru.